

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 15.01.2024 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДОКУЧАЕВСК
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевск (далее – Отдел) создан в соответствии с решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

1.2 Отдел является структурным подразделением администрации городского округа Докучаевск, штатная численность которого устанавливается главой муниципального образования городской округ Докучаевск (далее – Глава).

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Докучаевск, настоящее Положение.

1.4. Положение об отделе экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевск утверждает Глава.

1.5. Отдел подотчетен и подконтролен Главе, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации городского округа Докучаевск (далее – заместитель Главы), в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством городского округа Докучаевск.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 22.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение формирования и реализации политики экономического и социального развития, промышленной, сельскохозяйственной, ценовой, инвестиционной, внешнеэкономической политики, регуляторной политики, политики по вопросам развития предпринимательства, торговой деятельности и защиты прав потребителей на территории МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.2. Обеспечение стратегического, долго-, средне- и краткосрочного планирования и прогнозирования экономического и социального развития МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.3. Содействие комплексному экономическому и социальному развитию МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.4. Содействие эффективному проведению экономических реформ, обеспечение эффективного использования производственно-технического и научного потенциала МО «Городской Округ Докучаевск», его природных, трудовых и финансовых ресурсов, содействие рыночным отношениям.

2.1.5. Содействие развитию и совершенствованию потребительского рынка товаров и услуг с учетом современных требований и приоритетов потребителей.

2.1.6. Обеспечение насыщения потребительского рынка различными товарами и услугами, развития сетей специализированных и фирменных объектов торговли, общественного питания и сферы услуг.

2.1.7. Обеспечение организации и поддержки торговли социально значимыми продовольственными товарами.

2.1.8. Организация работы по привлечению инвестиций на развитие экономического потенциала МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.9. Введение утвержденных в установленном порядке правил торговли и бытового обслуживания населения, обеспечение контроля соблюдения правил торговли, осуществление мероприятий по совершенствованию торгового и бытового обслуживания населения.

2.1.10. Реализация деятельности в сфере сельскохозяйственного развития.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. 1. Организация и подготовка проекта Программы социально-экономического развития МО «Городской Округ Докучаевск» на соответствующие периоды.

3.1.2. Подготовка проекта целевых программ и отчетов об их исполнении по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, по развитию потребительского рынка.

3.1.3. Подготовка прогнозов социально-экономического развития МО «Городской Округ Докучаевск» на соответствующие периоды.

3.1.4. Подготовка ожидаемых итогов социально-экономического развития МО «Городской Округ Докучаевск» за текущий год.

3.1.5. Систематизация и анализ статистических показателей, характеризующих социально-экономическое развитие муниципального образования за соответствующие отчетные периоды, прогнозирование социально-экономических процессов на территории МО «Городской Округ Докучаевск».

3.1.6. Проведение еженедельного, ежемесячного мониторинга розничных цен на социально-значимые группы продовольственных и непродовольственных товаров.

3.1.7. Подготовка информационных и аналитических материалов по результатам проведения мониторингов по вопросам, входящим в компетенцию отдела и по запросам Министерства экономического развития, Министерства промышленности и торговли и Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Взаимодействие с предприятиями и организациями округа по подготовке программ социально-экономического развития, развития потребительского рынка, по поддержке и развитию малого предпринимательства МО «Городской Округ Докучаевск» и отчетов по их выполнению.

3.1.9. Анализ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Городской Округ Докучаевск».

3.1.10. Подготовка информационного материала к заседаниям комиссий при администрации МО «Городской Округ Докучаевск» в рамках вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.1.11. Составление и ведения реестра предприятий промышленности, торговли, общественного питания, сельхозпроизводителей и предприятий

бытового обслуживания населения на территории МО «Городской Округ Докучаевск».

3.1.12. Организация и ведение делопроизводства в отделе.

3.1.13. Ведение протоколов заседаний комиссий при Главе, заместителе Главы по вопросам, отнесенных к компетенции отдела.

3.1.14. Подготовка окружных совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.15. Подготовка проектов постановлений администрации МО «Городской Округ Докучаевск» о выдаче разрешений на открытие розничных рынков, об организации ярмарок и выездной торговли на территории МО «Городской Округ Докучаевск».

3.1.16. Подготовка ежедневных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов в Министерства экономического развития, Министерства промышленности и торговли и Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.1.17. Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.18. Принятие участия в определении потребностей в товарах широкого потребления и бытовых услугах для удовлетворения спроса населения МО «Городской Округ Докучаевск»

3.1.19. Привлечение в порядке, определенном действующим законодательством, предприятий, учреждений и организации к участию в развитии торгового и бытового обслуживания населения города Докучаевска.

3.1.20. Организация проведения ярмарок и выездной торговли на территории МО «Городской Округ Докучаевск»

3.1.21. Анализ состояния правового регулирования торговли и бытового обслуживания населения, подготовка предложений относительно его усовершенствования.

3.1.22. Осуществление совместно с соответствующими органами контроля соблюдения субъектами хозяйствования, осуществляющими торговлю, действующего законодательства в сфере торговли, бытового обслуживания и общественного питания.

3.1.23. Осуществление мониторинга деятельности сельскохозяйственных предприятий на территории МО «Городской Округ Докучаевск» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела

3.1.24. Предоставление методической, консультационной и организационной помощи сельскохозяйственным предприятиям, субъектам хозяйствования, осуществляющим торговлю и бытовое обслуживание населения всех форм собственности по вопросам, которые относятся к компетенции Отдела.

3.1.25. Способствует обеспечению государственной защиты прав потребителей относительно качества и безопасности продукции.

3.1.26. Координирует деятельность субъектов хозяйствования осуществляющих торговлю, бытовое обслуживание населения, общественное питание, а также рынков.

3.1.27. Проведение анализа состояния ценовой ситуации на рынке.

3.1.28. Рассмотрение по поручению Главы, заместителя Главы обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, поступившим в Администрацию городского округа Докучаевск и готовит проекты ответов на них.

3.1.29. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте, в сети Интернет, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

4. Права отдела

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет право:

1) вносить, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы проекты распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа Докучаевск и ее территориальных органов, предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

3) вносить, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы предложения (представления):

- о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

4) инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией городского округа Докучаевск, совещаний с участием главы городского округа Докучаевск, заместителя Главы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) созывать и проводить, по согласованию с заместителем Главы и главой городского округа Докучаевск, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) инициировать, в установленном порядке, рассмотрение вопросов:

- об обращении в судебные органы о признании незаконными нормативные правовые акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации городского округа Докучаевск, а также полномочия ее органов и должностных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации городского округа Докучаевск, принятые в пределах ее полномочий, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) привлекать, по согласованию с заместителем Главы и Главой, специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач;

8) разрабатывать и предоставлять на рассмотрение заместителю Главы и Главе методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для использования в деятельности Администрации городского округа Докучаевск.

Отдел имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.2. Работники Отдела пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися

в распоряжении Администрации городского округа Докучаевск, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с текущими (месячными) планами, которые утверждаются заместителем Главы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Отдела, назначенного приказом Главы.

5.4. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируются настоящим Положением.

5.5. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения работниками Отдела;

2) действует от имени Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевск и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3) по поручению Главы, в установленном порядке, представляет ее интересы в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) организует деятельность Отдела, разрабатывает текущие (месячные) планы работы, для согласования с заместителем Главы, обеспечивает их выполнение;

5) обеспечивает разработку проекта Положения об Отделе и по согласованию с заместителем Главы предоставляет его на утверждение Главе;

6) распределяет функциональные обязанности работников Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных инструкций и, по согласованию с заместителем Главы, предоставляет их на утверждение Главе;

- 7) осуществляет контроль за выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, мероприятий, предусмотренных в планах работы Отдела, соблюдением положений законов и иных нормативных правовых актов в деятельности Отдела, исполнением документов, анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению;
- 8) согласовывает проекты распоряжений Главы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 9) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией городского округа Докучаевск, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Докучаевск, а также, по поручению Главы, заместителя Главы – в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 10) проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 11) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела;
- 12) вносит, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы, представления о поощрении работников Отдела и применении к ним мер взыскания за нарушение трудовой дисциплины;
- 13) обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе;
- 14) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Докучаевск;
- 15) вносит, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы, предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

5.6. Назначение на должность и увольнение работников Отдела осуществляется Главой в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела, квалификационные требования регламентируются должностными инструкциями.

5.8. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа Докучаевск и номенклатурой дел Отдела.

5.9. Отдел осуществляет комплектование, учет и хранение документов, образующихся в деятельности Отдела, до передачи их на хранение в архивное подразделение Администрации городского округа Докучаевск в установленном порядке.

5.10 Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевск и ее территориальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями коммунальной (муниципальной) формы собственности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением

Глава муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов