



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 15.01.2024

г. Докучаевск

№ 16

**Об утверждении Положения об отделе архитектуры,  
градостроительства, капитального строительства и земельных  
отношений администрации городского округа Докучаевска  
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Докучаевск в сети интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Докучаевск (Будиль).

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
главы администрации  
городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики  
от 15.01.2024 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА,  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Докучаевск  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Отдел) создан в соответствии с решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

1.2 Отдел является структурным подразделением Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Управление), штатная численность которого устанавливается главой муниципального образования городской округ Докучаевск (далее – Глава).

1.3. Положение об Отделе утверждается постановлением Главы.

1.4. Отдел подотчетен, подконтролен и подчиняется непосредственно начальнику Управления и первому заместителю Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

1.5. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента РФ и Правительства РФ, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Докучаевск, настоящее Положение.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 22.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Организация на территории городского округа Докучаевск, в рамках компетенции, решения вопросов местного значения в сфере архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений.

2.1.2. Разработка генеральных планов округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа, установление местных нормативов градостроительного проектирования округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации подготовка решений о сносе самовольной постройки, подготовка решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, подготовка решений об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или

используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.1.3. Разработка схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

2.1.4. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.1.5. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд округа в соответствии с федеральным законом.

2.1.6. Организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2.1.7. Проведение на территории округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.2. Предоставление в рамках компетенции, муниципальных услуг, в том числе посредством МФЦ.

3.1.3. Организация делопроизводства в Отделе.

3.1.4. Предоставление консультаций гражданам и представителям юридических лиц, рассмотрение их обращений по вопросам, которые относятся к компетенции Отдела, принятие мер по результатам рассмотрения обращений.

3.1.5. Подготовка справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных по вопросам, относящихся к компетенции Отдела, отчетных форм – в установленном порядке.

3.1.6. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте Администрации в сети интернет, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

3.1.7. Принятие участия в комиссиях.

3.1.8. Осуществление работы в системе электронного межведомственного взаимодействия.

3.1.9. Исполнение иных функций, необходимых для реализации возложенных задач.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые согласовываются начальником Управления и утверждаются первым заместителем главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики.

4.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой.

4.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

4.4. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Отдела, назначенного приказом Главы, в должностной инструкции которого такое замещение предусмотрено.

4.5. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. Начальник Отдела:

4.6.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения работниками Отдела.

4.6.2. Действует от имени Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.6.3. Организует деятельность Отдела, разрабатывает перспективные и текущие планы работы, подает их на согласование начальнику Управления и на утверждение первому заместителю главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, обеспечивает их выполнение.

4.6.4. Распределяет функциональные обязанности работников Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных инструкций и предоставляет их на утверждение Главе.

4.6.5. Осуществляет контроль выполнения работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, мероприятий, предусмотренных в планах работы Отдела, соблюдением положений законодательных и нормативных правовых актов в деятельности Отдела, исполнением документов, анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению.

4.6.6. Согласовывает назначение на должность и увольнение работников Отдела.

4.6.7. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

4.7. Назначение на должность и увольнение работников Отдела осуществляется Главой в соответствии с трудовым законодательством.

## 5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет право:

1) вносить, по согласованию с заместителем главы городского округа Докучаевск, на рассмотрение главе городского округа Докучаевск проекты распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа Докучаевск и ее территориальных органов, предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

3) вносить, по согласованию с заместителем главы городского округа Докучаевск, на рассмотрение главе городского округа Докучаевск предложения (представления):

- о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций

и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

4) инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией городского округа Докучаевск, совещаний с участием главы городского округа Докучаевск, заместителя главы городского округа Докучаевск по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) созывать и проводить, по согласованию с заместителем главы городского округа Докучаевск и главой городского округа Докучаевск, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;



б) инициировать, в установленном порядке, рассмотрение вопросов:

- об обращении в судебные органы о признании незаконными нормативные правовые акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации городского округа Докучаевск, а также полномочия ее органов и должностных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации городского округа Докучаевск, принятые в пределах ее полномочий, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) привлекать, по согласованию с заместителем главы городского округа Докучаевск и главой городского округа Докучаевск, специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач;

8) разрабатывать и предоставлять на рассмотрение заместителю главы городского округа Докучаевск и главе городского округа Докучаевск методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для использования в деятельности Администрации городского округа Докучаевск.

Отдел имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.2. Работники Отдела пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации городского округа Докучаевск, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск



А.Ю. Качанов