

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ДОКУЧАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ  
От 06.01.2024 № 3**

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной численности Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23. Докучаевский городской совет Донецкой Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Учредить Отдел образования Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики наделить его правами юридического лица в форме муниципального казённого учреждения.

Полное наименование юридического лица – Отдел образования Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

Сокращённое наименование юридического лица – Отдел образования Администрации городского округа Докучаевск.

2. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Отдел образования Администрации городского округа

Докучаевск Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, реализующего исполнительно-распорядительные, контрольные функции по управлению подведомственной системой образования на территории городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, согласно Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 285740, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, г. Докучаевск, улица Центральная, дом 44;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника Отдела образования Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики Кириченко Викторию Валериевну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Отдела образования Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики Качанова Александра Юрьевича

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

Председатель  
Докучаевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



Н.А. Никифорова

Приложение к решению  
Докучаевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва  
от 06.01.2024 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Докучаевск  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Отдел) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

Полное наименование: Отдел образования Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: Отдел образования Администрации городского округа Докучаевск.

Организационно-правовая форма Отдела: «муниципальное казенное учреждение».

1.2. Положение об Отделе утверждается решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики по представлению Главы муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Глава городского округа Докучаевск) и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Отдел подотчетен и подконтролен Главе городского округа Докучаевск, подчиняется непосредственно заместителю главы городского округа Докучаевск в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации.

1.4. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Докучаевск, настоящее Положение.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, необходимые для его деятельности, счета в органах Федерального Казначейства, лицевые счета, а также счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета городского округа Докучаевск, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.7. Местонахождение и юридический адрес: 285740, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, г. Докучаевск, улица Центральная, дом 44.

1.8. Структура, штатная численность Отдела утверждаются нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация деятельности в области образования и воспитания на территории муниципального образования (с учетом особенностей социально-культурной среды муниципального образования).

2.1.2. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории муниципального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

2.1.3. Анализ состояния образования в муниципальном образовании, прогнозирование развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, усовершенствование сети соответствующих образовательных учреждений независимо от типов и форм собственности согласно образовательным потребностям граждан.

2.1.4. Контроль (надзор) в сфере образования деятельности образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей на территории муниципального образования.

2.1.5. Учебно-методическое руководство и инспектирование муниципальных образовательных учреждений, функционирующих на территории муниципального образования.

2.1.6. Содействие развитию самоуправления в муниципальных образовательных учреждениях.

2.1.7. Комплектование муниципальных образовательных учреждений руководителями; координация работы по повышению профессиональной квалификации педагогических работников, их переподготовке и аттестации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.1.8. Содействие проведению экспериментальной и инновационной деятельности в образовательном процессе образовательных учреждений муниципального образования.

2.1.9. Обеспечение социальной защиты, охраны жизни, здоровья и защиты прав участников учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях муниципального образования.

2.1.10. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне муниципальных образовательных учреждений.

2.2. Для реализации возложенных на него задач Отдел, в пределах полномочий, предусмотренных Положением об Администрации и настоящим Положением, на подведомственной территории выполняет следующие функции:

2.2.1. Прогнозирование направления деятельности Отдела и подготовка предложений Главе городского округа Докучаевск по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.2. Принятие участия в разработке проекта Программы восстановления и развития экономики и социальной сферы муниципального образования, проекта местного бюджета в сфере образования, организация и координация выполнения мероприятий программы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.3. Содействие финансовому обеспечению существующей сети муниципальных образовательных учреждений.

2.2.4. Внесение предложений финансовому управлению Администрации по объемам бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений, находящихся на территории муниципального образования, проведение анализа их использования.

2.2.5. Подготовка проектов муниципальных программ по вопросам,

относящимся к компетенции Отдела, организация и координация выполнения мероприятий муниципальных программ.

2.2.6. Определение потребности в муниципальных образовательных учреждениях, направление предложений по совершенствованию их сети соответственно социально-экономическим и культурно-образовательным потребностям города при наличии необходимой материально-технической, научно-методической базы, педагогических кадров и так далее.

2.2.7. Обеспечение оперативного контроля сохранения существующей сети муниципальных образовательных учреждений; содействие в учебно-методическом, финансовом и материально-техническом обеспечении.

2.2.8. Осуществление в пределах своей компетенции государственного инспектирования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования, обеспечение гласности его результатов.

2.2.9. Изучение потребности вопроса об открытии вечерних школ (классов), групп с очной и заочной формами обучения при муниципальных общеобразовательных учреждениях, создание условий для проведения государственной итоговой аттестации экстерном.

2.2.10. Контроль соблюдения в муниципальных образовательных учреждениях законодательства в сфере образования, государственных требований относительно содержания, уровня и объема образовательных услуг.

2.2.11. Контроль выполнения конституционных требований относительно получения детьми муниципального образования основного общего образования.

2.2.12. Обеспечение в пределах своих полномочий выполнения Конституции Российской Федерации и Конституции Донецкой Народной Республики относительно языка обучения.

2.2.13. Содействие удовлетворению образовательных запросов представителей национальных меньшинств. Обеспечение организации обучения на родном языке или изучение родного языка в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.14. Утверждение уставов муниципальных образовательных учреждений, изменений и дополнений к ним.

2.2.15. Содействие внедрению учебных планов и программ,



утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации. Внесение предложений по применению экспериментальных учебных планов и программ.

2.2.16. Организация обучения, развития и поддержки одаренных и талантливых детей; проведение в установленном порядке конкурсов, олимпиад, соревнований и других мероприятий среди учащихся.

2.2.17. Организация обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ, бланками документов об образовании.

2.2.18. Координация подготовки муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период.

2.2.19. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарного режима в муниципальных образовательных учреждениях, предоставление практической помощи в проведении соответствующей работы.

2.2.20. Координация работы муниципальных образовательных учреждений по обеспечению содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по обеспечению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.2.21. Содействие в проведении аварийных, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, собственных котельных, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по обеспечению дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей на территории муниципального образования, обустройстве прилегающих к ним территорий, выполнении комплекса мероприятий по подготовке и бесперебойному функционированию этих зданий и сооружений,

внешних и внутренних инженерных сетей, собственных котельных к началу учебного года и в течение отопительного сезона (в соответствии с обязательным целевым бюджетным финансированием).

2.2.22. Координация работы муниципальных образовательных учреждений по предотвращению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2.23. Координация работы муниципальных образовательных учреждений, семьи и общественности, связанной с обучением и воспитанием детей, организацией их досуга.

2.2.24. Содействие деятельности детских и молодежных общественных организаций, творческих объединений.

2.2.25. Координация работы, связанной с осуществлением в муниципальных образовательных учреждениях профессиональной ориентации учащихся.

2.2.26. Координация работы по организации питания детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования.

2.2.27. Внесение предложений по организации бесплатного медицинского обслуживания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях города, осуществление оздоровительных мероприятий.

2.2.28. Прогнозирование потребности муниципального образования в педагогических работниках и специалистах и, в случае необходимости, содействие в заключении договоров с образовательными организациями высшего профессионального образования на их подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

2.2.29. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

2.2.30. Аттестация педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

2.2.31. Рассмотрение ходатайств администраций муниципальных образовательных учреждений и внесение в установленном порядке предложений о поощрении и награждении работников образования.

2.2.32. Координация деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных

учреждений, учреждений дополнительного образования, осуществление анализа финансово-экономических и производственных показателей.

2.2.33. Организация и документационная подготовка совещаний с участием Главы городского округа Докучаевск, заместителя главы городского округа Докучаевск по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, оформление протоколов заседаний и осуществление контроля выполнения протокольных поручений.

2.2.34. Подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Докучаевск по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.35. Рассмотрение по поручению Главы городского округа Докучаевск заместителя главы городского округа Докучаевск обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, поступивших в Администрацию, и подготовка проектов ответов на них.

2.2.36. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов, поступивших в Отдел, и подготовка ответов на них.

2.2.37. Подготовка справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчетных форм по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для предоставления Главе городского округа Докучаевск, заместителю главы городского округа Докучаевск, Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики - в установленном порядке.

2.2.38. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в телекоммуникационных сетях общего пользования, в средствах массовой информации.

2.2.39. Учет детей, подлежащих обучению, по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.40. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.3. Отдел осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполняет поручения Главы городского округа Докучаевск, заместителя главы городского округа Докучаевск по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством, Положением об Администрации и настоящим Положением.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. В Отдел входят начальник, главные специалисты и подразделения, которые являются непосредственными организаторами системы образования в муниципальном образовании.

3.2. Методический кабинет, группа по централизованному хозяйственному обслуживанию учреждений образования, централизованная бухгалтерия - подразделения, которые входят в состав Отдела по принципу непосредственного подчинения и не являются юридическими лицами.

При Отделе образования может создаваться психолого-медико-педагогическая консультация (ПМПК) и логопедический пункт.

3.3. Подразделения Отдела действуют в соответствии с Положениями об этих подразделениях. Их работники осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

3.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Докучаевск.

3.5. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование не ниже специалитета или магистратуры, стаж работы на руководящей должности в сфере образования не менее 5 лет.

3.6. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела, назначенного приказом Главы городского округа Докучаевск, в рамках всех полномочий. Исполняющий обязанности начальника Отдела имеет право первой подписи на финансовых и банковских документах.

3.7. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируется настоящим Положением.

### 3.8. Начальник Отдела:

1) по поручению Главы городского округа Докучаевск, в установленном порядке, представляет интересы Администрации в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, осуществляет руководство Отделом, принимает управленческие решения и издает приказы, обязательные для выполнения работниками Отдела и муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования;

3) действует от имени Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4) от имени Отдела подписывает все документы, представляет Отдел в Докучаевском городском совете, иных государственных органах и органах местного самоуправления, суде и арбитражном суде, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, действует от имени управления без доверенности в пределах своей компетенции.

5) утверждает Положения о подразделениях Отдела;

6) утверждает должностные инструкции работников подразделений Отдела, руководителей муниципальных образовательных учреждений;

7) осуществляет контроль:

- выполнения работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями и данных им поручений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- выполнения мероприятий в соответствии с планами работы подразделений Отдела;

- соблюдения положений нормативных правовых актов в деятельности Отдела.

8) анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению;

9) согласовывает проекты правовых актов Докучаевского городского совета, администрации городского округа Докучаевск по вопросам деятельности Отдела;

10) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, а также, по поручению главы Администрации, заместителя главы Администрации, – в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

11) проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

12) открывает и закрывает в органе Федерального казначейства лицевые счета для осуществления расчетно-кассовых операций с бюджетными средствами, подписывает платежные документы;

13) распоряжается средствами в пределах утвержденной бюджетной сметы на содержание Отдела;

14) заключает от имени Отдела договоры с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Отдела;

15) согласовывает назначение на должность и увольнение главных специалистов Отдела;

16) вносит по согласованию с заместителем главы городского округа Докучаевск на рассмотрение главе городского округа Докучаевск представления о поощрении главных специалистов Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

17) обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе;

18) обеспечивает соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка Отдела, правил охраны труда и техники безопасности;

19) вносит, по согласованию с заместителем главы городского округа Докучаевск, на рассмотрение Главе городского округа Докучаевск предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

20) имеет право первой подписи;

21) предоставляет на утверждение Главы городского округа Докучаевск проекты бюджетной сметы Отдела в пределах определенной предельной численности и фонда оплаты труда работников Отдела;

22) делегирует руководителям муниципальных образовательных учреждений отдельные свои полномочия;

23) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Отдела, руководителей муниципальных образовательных учреждений, заключают с ними трудовые договоры;

24) в пределах полномочий выдает доверенности от имени Отдела;

25) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела, и осуществляет иные полномочия, закрепленные законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Администрации.

3.9. Назначение на должность и освобождение от должности главных специалистов Отдела осуществляется главой городского округа Докучаевск в соответствии с трудовым законодательством.

3.10. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела, квалификационные требования к ним регламентируются

должностными инструкциями.

3.11. Работники Отдела и руководители муниципальных образовательных учреждений подчиняются непосредственно начальнику Отдела.

3.12. С целью обеспечения оперативного управления муниципальными образовательными учреждениями начальник отдела осуществляет распределение функций между структурными подразделениями, сотрудниками Отдела, координирует их работу, делегирует им отдельные свои полномочия.

3.13. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации, номенклатурой дел Отдела.

3.14. Отдел осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Отдела, до передачи их в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

3.15. При Отделе может создаваться совет руководителей муниципальных образовательных учреждений, деятельность которого регламентируется Положением о нем, и другие общественные образования (советы, комиссии) из числа участников учебно-воспитательного процесса, представителей общественности муниципального образования.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет право:

1) вносить на рассмотрение Главе городского округа Докучаевск проекты приказов и распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Администрации и ее территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

3) вносить предложения (представления) главе городского округа Докучаевск:

- о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4) инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаний с участием Главы городского округа Докучаевск, заместителя главы городского округа Докучаевск по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) созывать и проводить, по согласованию с Главой городского округа Докучаевск, заместителем главы городского округа Докучаевск совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) инициировать, в установленном порядке, рассмотрение вопросов:

- об обращении в судебные органы о признании незаконными нормативно-правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации, а также полномочия ее органов и должностных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации, принятые в пределах ее полномочий, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, расположенных на подведомственной территории, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для принятия мер реагирования в соответствии с их полномочиями;

7) заключать в установленном порядке договоры с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Отдела;

8) привлекать, по согласованию с Главой городского округа Докучаевск, специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач;

9) разрабатывать и предоставлять на рассмотрение заместителю главы городского округа Докучаевск и Главе городского округа Докучаевск методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для использования в деятельности Администрации.

10) проводить проверки в муниципальных образовательных учреждениях, относящихся к сфере деятельности Отдела;

11) Осуществлять перераспределение материальных ценностей между муниципальными образовательными учреждениями.



Отдел имеет иные права, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами.

4.2. Работники Отдела пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА И РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА**

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. Начальник и работники Отдела, в установленном порядке, несут ответственность:

- 1) за несоблюдение положений законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 2) за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, приказов и распоряжений главы Администрации, поручений главы Администрации, заместителя главы Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 3) за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- 4) за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;
- 5) за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 6) за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 7) за утрату, непоправимые повреждения служебных документов;
- 8) за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Отдела.

5.3. Начальник и работники Отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Администрации, предприятиями, организациями и учреждениями различных форм собственности, органами

местного самоуправления, средствами массовой информации – в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

2) с республиканскими органами исполнительной власти и их территориальными органами – в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

## **7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

7.1. Отдел финансируется за счет бюджетных средств в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

7.2. Отдел имеет следующие бюджетные полномочия:

- главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание и содержание подведомственных учреждений;
- получателя бюджетных средств, предусмотренных на его содержание;
- получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении;
- администратора доходов;
- другие полномочия, установленные актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.3. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Отдел владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в установленном действующим законодательством порядке.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

8.1. Реорганизация, ликвидация Отдела производится по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Отдела документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела – в архивное подразделение Администрации в установленном порядке.

8.3. При реорганизации, ликвидации Отдела его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается Докучаевским городским советом и подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются Докучаевским городским советом и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов