

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**ДОКУЧАЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ
От 06.01.2024 № 4

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
СПОРТА И ТУРИЗМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕМ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468 ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной численности Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, Регламентом Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 23. Докучаевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Учредить Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики наделить его правами юридического лица в форме муниципального казённого учреждения.

Полное наименование юридического лица – Отдел культуры, молодёжной

политики, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

Сокращённое наименование юридического лица – Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск.

2. Утвердить Положение об Отделе культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики:

1) образуется для создания условий развития культуры, массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 12-РЗ, «Об образовании в Донецкой Народной Республике нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 285740, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, г. Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 26;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника Отдела образования Администрации городского

округа Докучаевск Донецкой Народной Республики правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией Отдела культуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики Качанова Александра Юрьевича.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

Председатель
Докучаевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Н.А. Никифорова

Приложение к решению
Докучаевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 06.01.2024 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ДОКУЧАЕВСК
2024**

**Положение
об отделе культуры, молодежной политики,
спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск**

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск (далее – Отдел) создан в соответствии с Уставом городского округа Докучаевск для реализации в полном объеме компетенции органа местного самоуправления в области культуры, молодежной политики, спорта и туризма.

Полное наименование отдела:

«Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

Сокращенное наименование отдела:

«Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск».

Организационно-правовая форма Отдела: муниципальное казенное учреждение.

Учредителем отдела является администрация городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Докучаевск, настоящим Положением.

1.3. Отдел – самостоятельное структурное подразделение администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Положения, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба и со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, счета в органах Федерального казначейства, лицевые счета, а также счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Отдел в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа Докучаевск, общественными, религиозными и партийными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

1.5. Юридический и фактический адрес: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 26.

1.6. Положение об Отделе, изменения и дополнения в него утверждается

решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики по представлению главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск в установленном законодательством порядке и подлежат государственной регистрации.

1.7. Структура, штатная численность Отдела утверждаются нормативным правовым актом главы администрации муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики. Отдел возглавляет начальник, который в свою очередь, подчиняется главе администрации муниципального образования городского округа Докучаевск. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск.

1.8. Отдел обладает правом представлять администрацию муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики по вопросам культуры, молодежной политики, спорта и туризма в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных организациях, в организациях иных организационно-правовых форм.

1.9. Выполняет от имени администрации функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, спортивных учреждений городского округа Докучаевск в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Отдел для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.11. Финансирование и материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа Докучаевск, целевой объем ассигнований на содержание Отдела предусматривается в бюджете городского округа Докучаевск.

1.12. Отдел принимает в пределах своей компетенции участие в бюджетном процессе, в том числе утверждает, составляет и ведет бюджетную смету, планирует бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых для развития культуры, туризма, дополнительного образования детей, молодежной политики, спорта, является главным администратором доходов и осуществляет внутренний контроль использования бюджетных средств подведомственных учреждений.

2. Полномочия Отдела

Отдел осуществляет следующие полномочия:

2.1. Создание условий для развития культуры на территории муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

2.2. Обеспечение условия для развития на территории городского округа Докучаевск физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Создание условий для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа Докучаевск.

2.4. Создание условий для развития туризма на территории городского округа Докучаевск.

2.5. Исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Функции Отдела

В соответствии с установленными полномочиями Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В сфере создания условий развития культуры на территории городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики:

3.1.1. Формирует направления деятельности администрации городского округа Докучаевск, обеспечивающей необходимые условия для реализации культурной политики округа, конституционных прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользовании учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям, охраны культурного наследия, образования в сфере культуры и искусства.

3.1.2. Сохраняет единое культурное и информационное пространство на территории округа.

3.1.3. Обеспечивает координацию, методическое руководство и контроль деятельности подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.1.4. Принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействие деятельности профессиональных и самодеятельных коллективов, любительских творческих коллективов.

3.1.5. Осуществляет полномочия муниципального заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры.

3.1.6. Готовит предложения главе муниципального образования городского округа Докучаевск по кандидатам на должности руководителей сферы культуры.

3.1.7. Формирует единый календарный план культурно-массовых и обеспечивает организацию их проведения (фестивали, конкурсы, выставки, театрализованные представления, праздники, т.д.) в пределах полномочий.

3.1.8. Информировывает жителей городского округа Докучаевск о реализуемых программах, республиканских, муниципальных мероприятиях через СМИ, официальный сайт администрации городского округа Докучаевск, официальные страницы (группы) в социальных сетях Отдела.

3.1.9. Обеспечивает подготовку договоров, соглашений, нормативных и правовых документов по вопросам культурной деятельности округа.

3.1.10. Согласовывает нормативно-правовые документы, затрагивающие отрасль «Культура», принимаемые органами местного самоуправления городского округа Докучаевск, в том числе уставы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры округа.

3.1.11. Организует и проводит работы по исполнению документов, реализация которых возложена на Отдел.

3.1.12. Осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере культуры, искусства, образования, библиотечного и музейного дела, готовит предложения по совершенствованию законодательства в данных сферах.

3.1.12. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры округа.

3.1.13. Организует проведение семинаров, совещаний и иных мероприятий с работниками учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры (в том числе выездных и/или дистанционных комплексных обучающих мероприятий).

3.1.14. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ социально-экономического и культурного развития муниципального образования,

3.1.15. Отвечает за охрану, сохранение, использование и популяризацию

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах округа, осуществляет ведение их учета, организацию исследований объектов культурного наследия, которые нуждаются в проведении спасательных работ.

3.1.16. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль выполнения; согласует сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений; принимает решения об одобрении крупных сделок подведомственных бюджетных учреждений.

3.1.17. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации округа по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций, связанных с отраслью культуры и предоставляет их на утверждение главе муниципального образования городского округа Докучаевск.

3.1.18. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории округа.

3.1.19. Создает музеи на территории городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

3.1.20. Создает условия для эстетического воспитания и художественного образования, прежде всего посредством поддержки и развития

организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам в области культуры и искусств, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек.

3.1.21. Обеспечивает условия доступности для людей с ограниченными возможностями (инвалидов) культурных ценностей и благ в соответствии с действующим законодательством о социальной защите инвалидов.

3.1.22. Принимает меры по осуществлению финансирования комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек.

3.1.23. Обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

3.1.24. Изучает культурные запросы населения, обобщает и распространяет передовой опыт учреждений культуры, коллективов народного творчества и их руководителей.

3.1.25. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений главы городского округа Докучаевск, целевых муниципальных программ по реализации культурно-досуговой деятельности, организует контроль их исполнения.

3.1.26. Распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, выделяемыми на программные мероприятия по развитию культуры и организации досуга населения на территории городского округа Докучаевск.

3.1.27. Взаимодействует со средствами массовой информации и общественностью по вопросам компетенции Отдела в целях более полного отражения различных аспектов положения в сфере культуры и искусства. Проводит встречи с населением городского округа Докучаевск согласно компетенции.

3.1.28. Организует своевременное и правильное рассмотрение и разрешение обращений граждан, обеспечивает принятие по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет контроль рассмотрения обращений граждан.

3.1.29. Ведет информационные ресурсы согласно компетенции Отдела и действующему законодательству.

3.1.30. Организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры округа.

3.1.31. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

3.1.32. Вносит предложения по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования (реконструкция и ремонт зданий, оснащение учреждений специальным оборудованием, аппаратурой, инвентарем, т.п.).

3.1.33. Вносит предложения главе администрации муниципального

образования городского округа Докучаевск предложения по реорганизации и ликвидации учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры округа.

3.1.34. Участвует в проведении аттестации, лицензировании и аккредитации учреждений культуры, аттестации педагогических, библиотечных и клубных работников в пределах предоставленных полномочий.

3.1.35. Координирует деятельность общественных объединений в области развития национальных традиций и творчества, сохранения самобытности народностей, проживающих на территории городского округа.

3.1.36. Обеспечивает ведение архива документов Отдела, их подготовку для сдачи в архив администрации городского округа Докучаевск.

3.1.37. Взаимодействует с религиозными и национально-культурными объединениями в установленном законодательством порядке.

3.1.38. Проводит работы, направленные на профилактику экстремистской деятельности, в рамках полномочий и компетенции Отдела.

3.1.39. Принимает решение о передаче музейных предметов и музейных коллекций государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики из муниципального музея, другим музеям, юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

3.1.40. Организовывает культурно-досуговую деятельность, в том числе путем проведения фестивалей, конкурсов, выставок, праздников и иных мероприятий.

3.1.41. Поддерживает творческую молодежь, одаренных и талантливых детей, работников и деятелей культуры и искусства.

3.1.42. Участвует в развитии международных культурных связей.

3.1.43. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами городского округа Докучаевск.

3.2. В сфере обеспечения условий для развития на территории городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики физической культуры, массового спорта и туризма, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий округа:

3.2.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры, спорта и туризма с учетом местных условий и возможностей, принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ развития физической культуры, спорта и туризма.

3.2.2. Принимает комплекс мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории городского округа Докучаевск, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодетельного туризма.

3.2.3. Осуществляет анализ социально-экономических показателей и тенденций развития спортивно-оздоровительной отрасли городского округа Докучаевск в целях всестороннего и гармоничного развития личности, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и активного отдыха.

3.2.4. Организует проведение мероприятий в сфере физической культуры, спорта и туризма. Обеспечивает создание безопасных условий для проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

3.2.5. Осуществляет медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.2.6. Содействует в создании и функционировании туристских информационных центров.

3.2.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития туризма. Выполняет государственные, городские целевые программы и мероприятия в сфере развития физической культуры, спорта и туризма, пропаганды здорового образа жизни и готовит предложения главе администрации, относящиеся к компетенции Отдела.

3.2.8. Содействует развитию и популяризации физической культуры и спорта среди населения, в том числе среди лиц с ограниченными возможностями (с инвалидностью) здоровья, адаптивной физической культуры и спорта. Развивает массовый спорт на территории городского округа Докучаевск.

3.2.9. Подготавливает проекты решений администрации городского округа Докучаевск о присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий, приравнивании спортивных разрядов и званий Донецкой Народной Республики к спортивным разрядам и званиям Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и отдыха граждан, привлекает широкие слои населения к занятиям физической культурой и спортом, включая создание условий для занятий физической культурой и спортом инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечивает организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Обеспечивает постоянное повышение физического и духовного развития, пропаганды здорового образа жизни.

3.2.11. Осуществляет контроль технического состояния, эффективности и целевого использования спортивных объектов, относящихся к сфере управления администрации городского округа Докучаевск. Обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к объектам спорта и их использованию в пределах полномочий.

3.2.12. Обеспечивает координацию, методическое руководство и контроль деятельности подведомственных учреждений в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Докучаевск, осуществляет контроль организации в них учебно-тренировочного процесса и планирования развития приоритетных видов спорта в округе, анализ финансово – экономических показателей.

3.2.13. Способствует сохранению и расширению сети физкультурно-спортивных организаций, принимает меры по укреплению их кадрового потенциала и материально-технической базы.

3.2.14. Проводит анализ состояния кадрового обеспечения спортивной

отрасли городского округа Докучаевск, организует профессиональную подготовку и переподготовку, реализует мероприятия по повышению квалификации специалистов, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры, спорта округа.

3.2.15. Согласовывает уставы и штатные расписания подведомственных

учреждений в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Докучаевск.

3.2.16. Определяет потребности различных групп населения городского округа Докучаевск в услугах физкультурно-оздоровительного характера, формирует и принимает участие совместно с другими структурами в реализации социально-значимых программ и мероприятий, в том числе физической подготовки допризывной молодёжи, развития студенческого спорта, поддержки ветеранского спорта, реабилитации инвалидов средствами физической культуры и спорта и др.

3.2.17. Осуществляет разработку, формирование, утверждение и контроль выполнения единого календарного плана физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий Отдела.

3.2.18. Осуществляет разработку, организует согласование положений (регламентов) о проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований, предусматривающих особенности отдельных видов спорта согласно требованиям действующего законодательства на территории городского округа Докучаевск.

3.2.19. Информировывает жителей городского округа Докучаевск о реализуемых программах, республиканских, муниципальных спортивных и физкультурных мероприятиях через СМИ, официальный сайт администрации городского округа Докучаевск, официальные страницы (группы) в социальных сетях Отдела.

3.2.20. Ведет учёт физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных сооружений на территории городского округа Докучаевск. Принимает меры по поддержке достаточного уровня обеспеченности округа физкультурно-спортивными сооружениями.

3.2.21. Представляет в установленном порядке планы (выполняет их исполнение), отчеты, справочные и информационные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела в сфере физической культуры, спорта и туризма.

3.2.22. Распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, выделяемыми на программные мероприятия по развитию физической культуры, спорта и туризма.

3.2.23. Взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного отражения различных аспектов положения в сфере физической культуры, спорта и туризма, состояния физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы и туристской деятельности на территории городского

округа Докучаевск, проводит информационно-просветительскую работу по противодействию распространения социально опасных болезней.

3.2.24. Осуществляет мероприятия по организации и реализации комплекса мер Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.25. Способствует развитию видов спорта, признанных в Донецкой Народной Республике.

3.2.26. Оказывает методическую помощь туристическим объединениям, физкультурно-спортивным, спортивным клубам, коллективам, спортивным командам, федерациям (союзам, ассоциациям) по виду (видам) спорта и другим спортивным, молодежным и туристским организациям всех форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории округа.

3.2.27. Организует и проводит семинары, конкурсы, турниры, фестивали творчества, конференции, форумы, олимпиады, спартакиады, совещания, физкультурно-спортивные и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Отдела.

3.2.28. Содействует деятельности общественных объединений физкультурно-спортивной и туристической направленности, федерациям по виду (видам) спорта и другим объединениям всех форм собственности в проведении ими работы по вопросам физической культуры, спорта и туризма.

3.2.29. Отвечает за организацию и комплектование состава сборных команд округа по видам спорта и обеспечивает организацию подготовки и участия спортсменов в соревнованиях всех уровней.

3.2.30. Представляет в установленном порядке ходатайства о награждении спортсменов, тренеров и работников сферы физической культуры и спорта государственными наградами, присвоении им спортивных званий и спортивных разрядов.

3.2.31. Осуществляет организационное и документационное обеспечение работы Координационного совета по вопросам физической культуры, спорта и туризма, Постоянно действующей комиссии по внедрению и реализации государственного физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики», оформляет протоколы заседаний и осуществляет контроль выполнения протокольных поручений.

3.2.32. Готовит справочные, информационно – аналитические материалы, статистические данные по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для предоставления главе администрации, заместителю главы администрации, Министерству молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, отчетных форм – в установленном порядке.

3.2.33. Отвечает за подготовку информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте администрации, в сети Интернет, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

3.2.34. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим

законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами городского округа Докучаевск.

3.3. В сфере создания условий для организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа Докучаевск:

3.3.1. Разрабатывает и выносит на утверждение в установленном порядке проекты, планы и предложения по реализации государственной молодежной политики с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

3.3.2. Проводит анализ ситуации в сфере молодежной политики, эффективности мер государственной политики в отношении молодежи и регулярно информирует о результатах администрацию городского округа Докучаевск.

3.3.3. Принимает непосредственное участие в разработке программ по решению проблем труда, занятости, образования, социальной защиты молодежи.

3.3.4. Содействует развитию молодежных и детских объединений и движений, оказание всесторонней помощи в их деятельности, развитию молодежного предпринимательства, созданию молодежных предприятий, организаций, центров/домов, т.п.

3.3.5. Проводит совместную работу с заинтересованными лицами по организации летнего отдыха детей и подростков, а также развитию молодежного и семейного отдыха.

3.3.6. Привлекает молодежные и детские объединения к разработке проектов планов и документов по вопросам молодежной политики.

3.3.7. Реализует государственную политику по поддержке молодых семей.

3.3.8. Осуществляет поддержку программ молодежных, детских и иных общественных объединений в части, совпадающей по целям и задачам с государственной молодежной политикой.

3.3.9. Взаимодействует со средствами массовой информации по направлениям, входящим в его компетенцию.

3.3.10. Координирует работу по нравственному, эстетическому, патриотическому, физическому и духовному воспитанию молодежи. Осуществляет меры по поддержке талантливых детей и молодежи.

3.3.11. Организовывает и проводит на территории городского округа Докучаевск совместно с заинтересованными лицами массовые молодежные мероприятия, праздники, фестивали, конкурсы, соревнования и т.д.

3.3.12. Оказывает методическую помощь и обучение лиц, работающих с детьми и молодежью.

3.3.13. Информировывает жителей городского округа Докучаевск о реализуемых программах, республиканских, муниципальных мероприятиях по вопросам молодежной политики через СМИ, официальный сайт администрации городского округа Докучаевск, официальные страницы (группы) в социальных сетях Отдела.

3.3.14. Выполняет иные функции, направленные на реализацию задач Отдела по вопросам молодежной политики.

4. Права отдела

4.1. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение главе администрации городского округа проекты постановлений и распоряжений, предложений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать сведения, информацию о деятельности структурных подразделений администрации, муниципальных организаций и учреждений, а также предприятий всех организационно-правовых форм округа, необходимую для выполнения задач Отдела.

4.1.3. Направлять запросы в организации с целью получения информации и материалов, необходимых для выполнения возложенных на отдел функций.

4.1.4. Пользоваться в установленном порядке базами данных администрации городского округа Докучаевск, а также создавать собственный банк данных.

4.1.5. Привлекать специалистов других структурных подразделений администрации с согласия их руководителя, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

4.1.6. Выносить на рассмотрение главы администрации городского округа предложения по привлечению научно-исследовательских, высших учебных заведений и других организаций, а также отдельных специалистов в качестве экспертов на договорной основе для разработки стратегических и иных документов.

4.1.7. Взаимодействовать в установленном порядке с Докучаевским городским советом Донецкой Народной Республики, с региональными органами исполнительной и законодательной власти в целях осуществления единой экономической политики.

4.1.8. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, об участии округа в хозяйственных обществах, осуществлять контроль за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных предприятий, организаций, учреждений.

4.1.9. Вносить предложения о создании научно - методических, научно - технических, экспертных и иных советов, рабочих групп, творческих коллективов, комиссий для решения различных вопросов, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.10. Посещать подведомственные учреждения, осуществлять контроль организации деятельности в рамках действующего законодательства.

4.1.11. Проводить совещания, конференции, симпозиумы, семинары, конкурсы, творческие фестивали, выставки и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.11.12. Заключать договоры, контракты, соглашения в пределах своей компетенции, принимать непосредственное участие в реализации указанных договоров, контрактов, соглашений.

4.1.13. Иметь иные права в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципального образования городского округа Докучаевск, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

4.2. Сотрудники Отдела в пределах своих должностных обязанностей

4.2.1. Соблюдать Конституцию и законодательство Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Устав муниципального образования городского округа Докучаевск и другие нормативные акты, настоящее Положение.

4.2.2. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживать уровень квалификации, достаточной для исполнения ими должностных обязанностей.

4.2.3. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы.

5. Организационная деятельность

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа. Обязанности, права и ответственности начальника и сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными главой администрации городского округа Докучаевск.

5.2. При Отделе функционируют структурные подразделения:

- сектор молодежной политики;
- централизованная бухгалтерия.

При Отделе могут создаваться иные структурные подразделения по согласованию с учредителем муниципального образования.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Отдела.

5.3. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы и заместителя главы администрации городского округа Докучаевск, рекомендаций Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Министерства молодежной политики Донецкой Народной Республики, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Донецкой Народной Республики.

5.4. Для выполнения задач Отдел имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с целью деятельности Отдела, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица, в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции», Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать, с согласия Учредителя, филиалы, представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Отдела не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Отдела культуры и действуют на основании утвержденного Отделом культуры положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Отдела. Руководители филиала и представительства назначаются начальником Отдела и действуют на основании доверенности, выданной Отделом. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Отдел.

5.5. Отдел обязан:

5.5.1. Выполнять поручения главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск и заместителя главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск.

5.5.2. Вносить, по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск на рассмотрение главе администрации проекты приказов и распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.5.3. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации муниципального образования городского округа Докучаевск, заместителем главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск.

5.5.4. Создавать координационные, совещательные и иные коллегиальные органы для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

5.5.5. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных администрацией муниципального образования, совещаний с участием главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск, заместителей главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.6. Созывать и проводить совещания, принимать участие по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск в совещаниях, заседаниях коллегиальных органов (в том числе по приглашению) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др).

5.5.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

5.5.9. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.5.10. Производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5.5.11. За искажение государственной (муниципальной) отчетности должностные лица Отдела несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5.12. Рассматривать жалобы, заявления и обращения граждан и организаций в порядке, установленном законодательством.

5.5.13. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести в установленном трудовым законодательством порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью.

5.5.14. Вести учет документов по сотрудникам Отдела и сдавать их на государственное хранение в случае ликвидации либо реорганизации.

5.5.15. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.5.16. Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в сфере культуры, искусства, образования, библиотечного и музейного дела, спорта, туризма, молодежной политики, готовить предложения по совершенствованию законодательства в данных сферах

5.5.17. Исполнять иные обязанности во исполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Начальник Отдела

5.6.1. Руководит деятельностью Отдела, несет ответственность перед главой администрации муниципального образования городского округа Докучаевск за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций в пределах действующего законодательства.

5.6.2. Применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Отдела. Ходатайствует в установленном порядке о представлении работников культуры, спорта и дополнительного образования в сфере культуры к награждению государственными наградами, почетными званиями, грамотами, благодарностями, т.д.

5.6.3. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела. Разрабатывает положение об Отделе. Утверждает Положения структурных подразделений Отдела, Уставы (положения) подведомственных учреждений, организаций, правила внутреннего трудового распорядка. Обеспечивает предоставление перспективных и текущих планов работы Отдела в администрацию городского округа Докучаевск, осуществляет их выполнение. Издаёт в пределах компетенции приказы, утверждает (согласовывает) инструкции, положения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Отдела, подведомственных организаций, учреждений, структурных подразделений.

5.6.4. Распоряжается имуществом Отдела в пределах, установленных действующим законодательством.

5.6.5. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в помещениях, занимаемых Отделом.

5.6.6. Открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности.

5.6.7. Координирует деятельность подведомственных учреждений, структурных подразделений.

5.6.8. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

5.6.9. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципального образования городского округа Докучаевск.

5.6.10. Отвечает за качество и эффективность работы отдела.

5.6.11. Самостоятельно принимает решения, относящиеся к компетенции Отдела.

5.6.12. Определяет должностные обязанности сотрудников Отдела, структурных подразделений согласно должностным инструкциям.

5.6.13. Вносит предложения по изменению штатной численности работников Отдела, установлению надбавок к должностным окладам работников Отдела, по повышению квалификации кадров, по вопросам назначения, освобождения от должности сотрудников Отдела, руководителей подведомственных организаций согласно полномочиям.

5.6.14. В установленном порядке представляет Отдел по вопросам культуры, молодежной политики, спорта и туризма в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных организациях, в организациях иных организационно-правовых форм.

5.6.15. Обеспечивает в коллективе конфиденциальность экономической, научно-технической и другой информации.

5.6.16. Присутствует на совещаниях главы, заместителей главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск по вопросам деятельности Отдела.

5.6.17. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, иные предложения по вопросам деятельности Отдела.

5.6.18. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.6.19. Обеспечивает в пределах своих полномочий выполнение постановлений, распоряжений и поручений главы и заместителя главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск.

5.6.20. Участвует в комиссиях и иных коллегиальных органах, создаваемых администрацией городского округа Докучаевск.

5.6.21. Подписывает и согласовывает документы в пределах своих полномочий в соответствии с должностными обязанностями.

5.6.22. Обеспечивает личный прием и рассмотрение обращений граждан, анализирует содержание поступающих обращений с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5.6.23. Организует и осуществляет обработку персональных данных в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Отдел.

5.6.24. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство Отдела, и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Отдела.

5.6.25. Назначает и освобождает от занимаемой должности сотрудников структурных подразделений Отдела по согласованию с заместителем главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск.

5.6.26. Осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципального образования городского округа Докучаевск.

5.7. На период болезни, командировки и отпуска функции начальника Отдела возлагаются на главного специалиста отдела.

5.8. Начальник Отдела несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств и средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Начальник Отдела культуры может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.9. Материально-техническое, документальное, информационное, транспортное, социально-бытовое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения Администрации.

6. Финансовая деятельность и имущество

6.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики на установленный финансовый период и на основании бюджетной сметы.

6.2. Отдел планирует свою финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Отдел вправе при осуществлении своей хозяйственной и иной деятельности по собственной инициативе принимать решения, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

6.4. Система оплаты труда сотрудников отдела и подведомственных учреждений устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Дополнительные условия по социальному развитию, материальному поощрению, оказанию материальной поддержки в установленном законном порядке оговариваются в коллективном договоре.

6.6. Имущество Отдела находится в собственности городского округа Докучаевск и передано Отделу на праве оперативного управления.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Вновь приобретенное Отделом имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется соответствующим актом списания.

6.8. Дополнительными источниками дохода Отдела являются:

- федеральные, региональные средства;
- иные поступления по итогам участия в конкурсах грант дающих организаций;
- аренда нежилых помещений с разрешения администрации муниципального образования городского округа Докучаевск;
- добровольные (либо целевые) взносы физических или юридических лиц;
- прочие поступления.

6.9. Поступления из дополнительных источников доходов не являются основанием для уменьшения размера ассигнований, утвержденных Докучаевским городским советом Донецкой Народной Республики на финансовый период.

6.10. Дополнительные доходы используются на развитие материально-технической базы Отдела и его структурных подразделений, проведение мероприятий.

6.11. Все финансовые операции осуществляет централизованная бухгалтерия при Отделе, которая обслуживает все подведомственные учреждения на основании заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание.

7. Переименование, реорганизация и ликвидация Отдела, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться посредством его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. При реорганизации Отдела документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского отчета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Отдела – в архивное подразделение администрации муниципального образования (архивное учреждение) в установленном законодательством порядке.

7.3. Переименование, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.


7.4. При реорганизации, ликвидации Отдела его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики по представлению главы администрации городского округа.

Глава муниципального образования
Городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов