



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2025

г. Докучаевск

№ 1625

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования
городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики,
в аренду без проведения торгов»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Донецкой Народной Республики от 30.06.2023 № 459 – ПНС «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Донецкой Народной Республики в переходный период» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 25.04.2024 № 174, Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в аренду без проведения торгов» (прилагается).

2. Отделу юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в сети «Интернет».

4. Координацию работы по исполнению настоящего Постановления возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, контроль – на первого заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики Попова И.Е.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики
от 17.11.2025 № 1225

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования
городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики,
в аренду без проведения торгов»

I. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги для заявителей, определяет сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) при осуществлении полномочий, по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – МО ГО Докучаевск), в аренду без проведения торгов.

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в аренду без проведения торгов» (далее – Услуга) являются общественные отношения, возникающие между заявителями и Администрацией.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков без проведения торгов отдельным категориям лиц в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 ЗК РФ, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Договор аренды земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

4) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 ЗК РФ, на праве оперативного управления (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

5) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

6) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненном наследуемом владении физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

7) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

8) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ);

9) в иных случаях предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов, предусмотренных ЗК РФ, а также нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.3. В случае, если земельный участок предстоит образовать или осуществить уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в аренду без проведения торгов» осуществляется с предварительным согласованием предоставления земельного участка.

Круг заявителей

1.4. Услуга предоставляется заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, юридическим лицам (далее - заявитель), а также их представителям.

Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги.

1.5. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.

Место нахождения Администрации: 285740, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, ул. Александра Владимировича Захарченко, д. 22

График работы Администрации:

Понедельник - четверг: с 8.00 до 17.00 часов, пятница: с 8.00 до 16.00 часов. Перерыв на обед: с 12.00 до 12.48 часов.

Суббота, воскресенье: выходные дни.

1.5.1. Адрес официального сайта МО ГО Докучаевск информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <https://okrugdokuchaevsk@docuch.gov-dpr.ru> (далее - официальный сайт МО ГО Докучаевск).

1.5.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления Услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, сведений о ходе их предоставления.

Получение информации заявителем по вопросам предоставления Услуги, а также сведений о ходе предоставления Услуги осуществляется посредством: личного обращения заявителя в Администрацию по адресу: 285740, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, ул. Александра Владимировича Захарченко, д. 22, кабинеты №№ 215, 217; либо на основании письменного обращения заявителя путем направления почтовых отправлений по адресу: 285740, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, ул. Александра Владимировича Захарченко, д. 22; обращения по телефону администрации: 7(85675)31141.

1.5.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления Услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, а также в сети «Интернет» на официальных сайтах МО ГО Докучаевск.

На информационных стендах Администрации в доступных для ознакомления местах и на официальном сайте МО ГО Докучаевск размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии: информация о порядке предоставления Услуги.

Информация по вопросам предоставления Услуги и сведений о ходе предоставления Услуги может быть получена в порядке консультирования.

Для получения информации по процедуре предоставления Услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Ответственное должностное лицо, при устном обращении заинтересованного лица (по телефону), дают ответ самостоятельно либо предлагают заинтересованному лицу обратиться письменно.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде.

Извлечения из Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается в сети «Интернет» на официальном сайте МО ГО Докучаевск).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

2. Полное наименование Услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в аренду без проведения торгов».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

2.1. Услуга предоставляется Администрацией, в лице Отдела архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - отдел АГКСЗО) (далее – Уполномоченный орган).

2.2. Предоставление Услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. В предоставлении Услуги Уполномоченным органом участвуют иные федеральные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления:

федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

межрайонная инспекция федеральной налоговой службы в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

При предоставлении Услуги требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги

2.4. При обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО ГО Докучаевск Донецкой Народной Республики, в аренду без проведения торгов результатами предоставления Услуги являются:

2.4.1. Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – Постановление о предварительном согласовании).

2.4.2. Письмо Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – письмо об отказе в предварительном согласовании).

2.4.3. Проект договора аренды земельного участка;

2.4.4. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – решение об отказе в предоставлении земельного участка)

2.5. Результат Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в отделе АГКСЗО лично или в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

2.6. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов в случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.6.1. Уполномоченный орган принимает и направляет заявителю решение о предварительном согласовании или решение об отказе в предварительном согласовании в срок не более чем 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – заявление о предварительном согласовании, заявление).

В случае, если требуется согласование схемы расположения земельного участка Министерством природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики, решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) принимается Уполномоченным органом и направляется заявителю не позднее 35 дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.6.2. Уполномоченный орган рассматривает заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – заявление о предоставлении земельного участка, заявление) и по результатам рассмотрения направляет заявителю проект договора аренды земельного участка

в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка в срок не более чем 20 дней с момента поступления указанного заявления в Уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления Услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Закон Донецкой Народной Республики от 30.06.2023 № 459 – ПНС «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Донецкой Народной Республики в переходный период» (с изменениями);

Закон Донецкой Народной Республики от 17.05.2023 № 444 – ПНС «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Донецкой Народной Республике», принятого Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 17.05.2023;

Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 22.06.2023 № 45-6 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики и муниципальной собственности, в аренду без торгов»;

Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые должен предоставить заявитель самостоятельно:

2.8.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 1), в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок) в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.8.2. К заявлению о предварительном согласовании должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

3) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка, в аренду без проведения торгов (приложение 2).

2.8.3. Заявление о предоставлении земельного участка, в аренду без проведения торгов (приложение 3), в котором должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 ЗК РФ;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.8.3.1. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, из перечня документов (информации), которые заявитель направил с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в аренду без проведения торгов, по итогу рассмотрения которого, принято решение о предварительном согласовании (приложение 4).

2.8.3.2. Предоставление заявителем документов, указанных в приложении 4 не требуется в случае, если данные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании.

В случаях, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ, с заявлением о предоставлении земельного участка заявитель также представляет заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком.

2.8.3.3. В случае если заявитель не представил указанные документы (информацию) по собственной инициативе, данные документы (информацию) Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается Уполномоченным органом посредством межведомственного

информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать.

В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу Федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается Уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.8.3.1.-2.8.3.2. пункта 2.8.3. настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в Уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе (за исключением схемы расположения земельного участка), либо представлены в Уполномоченный орган в форме электронного документа по выбору заявителя.

2.9. Подготовка и представление схемы расположения земельного участка осуществляется в форме бумажного носителя.

В случае, если подготовку схемы расположения земельного участка обеспечивает гражданин в целях образования земельного участка для его предоставления гражданину в аренду без проведения торгов, подготовка данной схемы может осуществляться по выбору указанного гражданина в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе.

Подача документов через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего Услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие Услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

2.11.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.11.2. Заявление о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с подано с нарушением установленных требований;

2.11.3. Документы представлены лицом, не имеющим соответствующих полномочий;

2.11.4. Предоставление неполного перечня документов;

2.11.5. Документ поврежден, текст не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

2.11.6. Анонимные документы (документы без подписи и указания фамилии, и (или) почтового адреса физического лица, полного наименования организации, ее адреса, подписи и фамилии руководителя и (или) печати);

2.11.7. В документах присутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них исправления.

2.12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении Услуги

2.13. Основания для приостановления предоставления Услуги и для отказа в предоставлении Услуги.

2.13.1. В случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании с приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании.

2.13.2. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

2.14. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по одному из следующих оснований:

несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату

или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

поступившее в Уполномоченный орган уведомление Комитета природных ресурсов и экологии Донецкой Народной Республики об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка.

2.14.1. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении земельный участок, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания,

сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой

земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в

соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов

указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением Услуги**

2.15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Закон Донецкой Народной Республики от 30.06.2023 № 459 – ИНС «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Донецкой Народной Республики в переходный период» (с изменениями);

Закон Донецкой Народной Республики от 17.05.2023 № 444 – ПНС «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Донецкой Народной Республике», принятого Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 17.05.2023 г.

Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 22.06.2023 № 45-6 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности Донецкой Народной Республики и муниципальной собственности, в аренду без торгов»;

Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

2.17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

2.18. Заявление и пакет документов, поступившие от заявителя, подлежат обязательной регистрации в системе внутреннего делопроизводства в день их поступления либо на следующий рабочий день. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

2.19. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

обеспечен допуск собаки-проводника. При наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (при наличии);

обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов МО ГО Докучаевск в сети «Интернет», а также электронной почты Администрации.

Показатели доступности и качества Услуги

2.20. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

обнародование настоящего Административного регламента в установленном порядке, размещение на официальном сайте МО ГО Докучаевск в сети Интернет, размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в Администрации;

Услуга предоставляется бесплатно;

обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммутационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц.

2.20.1. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа и их отношение к заявителям;
отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

2.21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3. При обращении за предоставлением земельного участка в аренду, без проведения торгов, Услуга предоставляется на общих основаниях для всех заявителей.

3.1. Организация предоставления Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Проверка документов и регистрация заявления.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, с комплектом документов, указанных в пункте 2.8.3. настоящего Административного регламента.

Проверка документов и регистрация заявления при обращении заявителя в Уполномоченный орган. Специалист отдела АГКСЗО осуществляет контроль комплектности предоставленных документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность, регистрирует заявление. Доведение исполнения Услуги до исполнителя Уполномоченного органа осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов.

Проверка документов и регистрация заявления при обращении заявителя в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица, действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных (предъявленных) документах,

а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления, печать (для юридических лиц);

проверяет наличие всех документов, указанных в пункте в пункте 2.8.3. Административного регламента, необходимых для предоставления услуги;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствие необходимых документов для предоставления Услуги информирует в устной форме заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении Услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, специалист МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов.

Прием, регистрация, учет заявления и пакета документов специалистами МФЦ, в также передача документов в Администрацию осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении земельного участка в аренду, без проведения торгов.

3.1.2. Рассмотрение представленного пакета документов.

В случае несоответствия заявления и пакета документов требованиям пункта в пункте 2.8.3 Административного регламента осуществляется возврат заявления.

Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем заявления и пакета документов. В случае, если заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте в пункте 2.8.3 подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом в пункте 2.8.3 настоящего Административного регламента, отдел АГКСЗО в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления обеспечивает подготовку в адрес заявителя письма о возврате заявления и представленного заявителем пакета документов. В письме должны быть указаны причины возврата заявления.

Результатом административной процедуры является направление письма о возврате заявления и пакета документов заявителю либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных разделом III Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня со дня поступления комплекта документов специалисту.

3.1.3. Формирование, направление межведомственных запросов и получение от государственных органов власти документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих Услуги, если заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

3.1.4. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка и приложенных к нему документов отдел АГКСЗО готовит проект договора аренды земельного участка или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка при наличии оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

В случае отказа в предоставлении Услуги Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.1.5. Проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах или проект решения об отказе в предоставлении земельного участка представляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

3.1.6. Руководитель Уполномоченного органа, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает проект договора аренды земельного участка в трех экземплярах или решение об отказе в предоставлении земельного участка.

3.1.7. Подписанные документы регистрируются в установленном порядке.

3.1.7.1. Подписанные проекты договора аренды земельного участка в трех экземплярах либо решение об отказе в предоставлении земельного участка, направляется должностным лицом, ответственным за предоставление Услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю.

В случае представления заявления через МФЦ вышеуказанные документы направляются в МФЦ для передачи заявителю, если им не указан иной способ получения документов.

3.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду, без проведения торгов в Уполномоченный орган.

3.9. Результатом исполнения административной процедуры является:

направление (вручение) заявителю проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах;

направление (вручение) решения Уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами отдела АГКСЗО настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Администрации.

4.1. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц отдела АГКСЗО.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц отдела АГКСЗО по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.4. Проверки проводятся уполномоченными лицами Администрации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу,
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления Услуги**

4.3. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность должностных лиц отдела АГКСЗО закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за
предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений
и организаций**

4.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

4.6. Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

4.7. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего Услугу, МФЦ, организаций, указанных в
части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
государственных или муниципальных служащих, работников**

5. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте МО ГО Докучаевск, в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

5.1. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта МО ГО Докучаевск, в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Администрацию или в МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;

приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта МО ГО Докучаевск, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа предоставляющего Услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом предоставляющим Услугу опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из вышеназванных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случаях установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к п. 2.8.1 Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики,
в аренду без проведения торгов»

*Образец заявления
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка*

Администрация городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики

(для граждан: Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина
РФ: серия, номер и дата выдачи), телефон; для юридического
лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый
адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка
с кадастровым номером _____, площадью
_____, расположенного по адресу:

Решение об утверждении проекта межевания территории (при наличии)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

Испрашиваемый вид права

Цель использования земельного участка

Решение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд от _____ № _____.

Решение об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории от _____ № _____.

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), из которого (ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка

(указывается в случае образования испрашиваемого земельного участка из земельного участка (земельных участков) в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись _____

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к п.п. 7 пункта 2.8.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в аренду без проведения торгов»

Таблица № 1

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду, без проведения торгов

№ п/п	Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов
1	п.п. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Указ или Распоряжение Президента Российской Федерации
2	п.п. 2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации
3	п.п. 3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации
4	п.п. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, расположенный на данном земельном участке

		Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение
5	п.п. 10 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН
6	п.п. 11 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
7	п.п. 14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
8	п.п. 16 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

Приложение 3
к п. 2.8.3 Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
муниципального образования городской округ
Докучаевск Донецкой Народной Республики,
в аренду без проведения торгов»

*Образец заявления
о предоставлении земельного участка
в аренду, без проведения торгов*

Администрация городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики

(для граждан: Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего _____ личность _____ заявителя
(для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи),
телефон; для юридического лица: наименование,
местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, в аренду без проведения торгов

Прошу предоставить в аренду, без проведения торгов земельный участок,
с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м.,
сроком на _____.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

2.2. Цель использования земельного участка

3. Основания предоставления земельного участка в аренду, без проведения торгов

(указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом
2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)

4. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, без проведения торгов _____

(указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

5. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

6. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости (при наличии) не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____

Подпись _____

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к пункту 2.8.3.2 Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности муниципального
образования городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики,
в аренду без проведения торгов»

Таблица № 2

**Перечень документов (информации), которые заявитель направил
с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения
которого принято решение о предварительном согласовании**

№ п/п	Основание предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов
1	п.п. 1 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Указ или Распоряжение Президента Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
2	п.п. 2 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3	п.п. 3 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

4	п.п. 9 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенных на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)
5	п.п. 10 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6	п.п. 11 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7	п.п. 14 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
8	п.п. 16 п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд