



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.06.2026

г. Докучаевск

№ 1722

**Об утверждении плана-графика  
внедрения профессионального стандарта «Специалист органа повседневного  
управления муниципального звена территориальной подсистемы единой  
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций» в Муниципальном казенном учреждении  
«Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования  
городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статей 195.1, 195.3 и 196 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», в целях обеспечения своевременного и полного перехода Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики» (далее - МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК») на работу в условиях профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (регистрационный номер 85593, утвержденного приказом Минтруда России от 10.02.2026 № 60н, который вступает в силу с 01.09.2026) (далее - профстандарт), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №21 (с изменениями), пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 №25,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план-график внедрения профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», согласно приложению (прилагается).

2. Сектору информационной работы и взаимодействия со СМИ администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики Попова И.Е.

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

# УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики  
от 10.06.2026 № 1722

## План-график

по внедрению профессионального стандарта «Специалист органа повседневного управления муниципального звена  
территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций» в МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»

| № | Мероприятия по внедрению профессионального стандарта                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Рекомендуемые<br>сроки | Ответственные (члены РГ)                                                                               | Результат / документ                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Организационно-правовой этап</b><br>1. Издание правового акта (постановления) администрации о<br>создании рабочей группы (далее - РГ) по внедрению<br>профстандарта.<br>1.2. Утверждение плана-графика внедрения<br>профессионального стандарта <i>(в соответствии с дорожной<br/>картой внедрения профессионального стандарта)</i> . | до 26.06.2026          | Сектор гражданской обороны<br>и чрезвычайных ситуаций<br>администрации городского<br>округа Докучаевск | 1.1 Постановление главы<br>администрации городского<br>округа Докучаевск Донецкой<br>Народной Республики о<br>создании рабочей группы (с<br>положением о рабочей<br>группе) по внедрению<br>профстандарта<br>1.2. План-график внедрения<br>профстандарта. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Актуализация локальных нормативных актов</b></p> <p>2.1. Внесение изменений в штатное расписание (приведение названий штатных должностей в соответствие профстандарту).</p> <p>2.2. Сопоставление действующих должностных инструкций с обобщенными трудовыми функциями (ОТФ) профстандарта (составление таблицы соответствия), включение в должностные инструкции трудовых функций в соответствии с разделом III профстандарта. Ознакомление сотрудников под роспись.</p> <p>2.3. При необходимости - заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам (при переименовании должностей — через ст. 74 или ст. 72 ТК РФ). Ознакомление сотрудников под роспись.</p> <p>2.4. Утверждение положений о внутренней аттестации сотрудников (в соответствии с квалификационными требованиями профстандарта: требования к уровню образования и обучения, опыту практической работы, дополнительному профессиональному образованию).</p> <p>2.5. Издание распорядительного документа ОМСУ об обязательном прохождении стажировки на рабочем месте при первичном назначении на должность для допуска к самостоятельному несению дежурства в составе оперативной дежурной смены МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК».</p> <p>2.6. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка в части особых условий допуска: прохождение ежегодных медосмотров, обучение охране труда, пожарной безопасности.</p> | <p>2.1. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.2. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.3. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.4. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.5. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.6. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> | <p>2.1. Новое штатное расписание (при изменении);</p> <p>2.2. Таблица сопоставления трудовых функций, должностные инструкции работников;</p> <p>2.3. Дополнительные соглашения к трудовым договорам;</p> <p>2.4. Положение о проведении внутренней аттестации работников;</p> <p>2.5. Распорядительный документ о проведении стажировки на рабочем месте;</p> <p>2.6. Правила внутреннего трудового распорядка;</p> |
| <p>2.1. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.2. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.3. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.4. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.5. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p> <p>2.6. Начальник МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», юриконсульт «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК», инспектор по кадрам МКУ «ЕДДС Г.О. ДОКУЧАЕВСК»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>2.1. Новое штатное расписание (при изменении);</p> <p>2.2. Таблица сопоставления трудовых функций, должностные инструкции работников;</p> <p>2.3. Дополнительные соглашения к трудовым договорам;</p> <p>2.4. Положение о проведении внутренней аттестации работников;</p> <p>2.5. Распорядительный документ о проведении стажировки на рабочем месте;</p> <p>2.6. Правила внутреннего трудового распорядка;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>2.1. Новое штатное расписание (при изменении);</p> <p>2.2. Таблица сопоставления трудовых функций, должностные инструкции работников;</p> <p>2.3. Дополнительные соглашения к трудовым договорам;</p> <p>2.4. Положение о проведении внутренней аттестации работников;</p> <p>2.5. Распорядительный документ о проведении стажировки на рабочем месте;</p> <p>2.6. Правила внутреннего трудового распорядка;</p> |

|   |                                                                                                                                                                                             |                  |                |                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Организация внутренней аттестации работников и принятие решений о соответствии квалификации                                                                                                 | до<br>25.08.2026 | Рабочая группа | Список сотрудников, с оценкой соответствия / несоответствия квалификационным требованиям профстандарта с указанием причины несоответствия. Протоколы аттестации. |
| 4 | Направление на повышение квалификации и профессиональную переподготовку (ст. 196 ТК РФ)                                                                                                     | до<br>25.08.2026 | Рабочая группа | Графики обучения; приказы о направлении на переподготовку, повышение квалификации, прохождения медосмотров, обучения охране труда и пожарной безопасности.       |
| 5 | Организация контроля за внедрением профстандарта<br>5.1. Отчет перед руководителем организации о ходе внедрения.<br>5.2. Подготовка отчета по итогам внедрения профессионального стандарта. | По итогам работы | Рабочая группа | Отчет по итогам внедрения профессионального стандарта.                                                                                                           |