



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2026

г. Докучаевск

№ 197

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения администрации городского округа Докучаевск «Таировское»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании решения Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 20.08.2024 № 72 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 №25,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения администрации городского округа Докучаевск «Таировское» (далее – МУП АГОД «Таировское» в новой редакции, согласно приложению (прилагается).
2. Уполномочить директора МБУ АГОД «ТАИРОВСКОЕ» Тена Павла Виссарионовича на проведение регистрационных действий в органах Федеральной налоговой службы.
3. Отделу юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики опубликовать настоящее постановление на официальном сайте государственной

информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя gisnpa-dnr.ru.

4. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Докучаевск Донецкой
Народной Республики
от 21.01.2026 № 197

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК
«ТАИРОВСКОЕ»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение администрации городского округа Докучаевск «ТАИРОВСКОЕ», в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 20.08.2024 № 72 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики», путем преобразования в соответствии с постановлением главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 11.07.2024 № 334 «О реорганизации МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ», путем преобразования в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ», является правопреемником МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ». На основании решения Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №21 (с изменениями) «О принятии Устава муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», согласно решению Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 23.01.2024 № 9 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики» утверждена новая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ».

1.2. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ»
Сокращенное наименование: МБУ АГОД «ТАИРОВСКОЕ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – МО ГО Докучаевск).

1.6. От имени МО ГО Докучаевск полномочия и функции учредителя осуществляет администрация городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.7. Собственник имущества Учреждения – МО ГО Докучаевск. Имущество

принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, имеет круглую печать с полным наименованием, штампы со своим наименованием, бланки установленного образца, лицевой счет в органах Федерального казначейства.

1.9. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, право оперативного управления Учреждение приобретает в соответствии с действующим законодательством, на основании муниципальных правовых актов.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГО Докучаевск, распоряжениями и постановлениями Учредителя, и настоящим Уставом.

1.14. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Комсомольская, дом 44.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение вправе создавать (открывать) филиалы и представительства в соответствии с гражданским законодательством, деятельность которых должна отвечать требованиям настоящего Устава.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Учреждение создано для осуществления полномочий органов местного самоуправления МО ГО Докучаевск по обеспечению необходимых условий для решения вопросов местного значения в области санитарного содержания и благоустройства.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. своевременное и качественное исполнение муниципального задания;

2.2.2. решение социальных задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории МО ГО Докучаевск.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является Деятельность по благоустройству ландшафта.

2.4. Для достижения целей, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 2.4.1. Цветоводство;
- 2.4.2. Выращивание рассады;
- 2.4.3. Разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных;
- 2.4.4. Разведение свиней;
- 2.4.5. Разведение сельскохозяйственной птицы;
- 2.4.6. Разведение прочих животных, не включенных в другие группировки;
- 2.4.7. Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, семян);
- 2.4.8. Производство прочих отделочных и завершающих работ;
- 2.4.9. Деятельность вспомогательная, связанная с автомобильным транспортом;
- 2.4.10. Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков;
- 2.4.11. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.
- 2.4.12. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом с согласия с Собственника.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.5.1. Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 2.5.2. Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;
- 2.5.3. Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания.
- 2.5.4. Осуществление розничной торговли товарами, связанными с основной деятельностью Учреждения (саженцы, посадочный материал, сувенирная продукция, корма для животных).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности для физических и юридических лиц за плату.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.1.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО ГО Докучаевск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО ГО Докучаевск на иные цели.

3.1.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

3.1.4. Безвозмездные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, полученные в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.5. Иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.3.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3.2. Земельные участки, переданные Учреждению в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета МО ГО Докучаевск, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Решение о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, принимается Учреждением в установленном законом порядке в отношении:

3.4.1. Недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, транспортных средств (в том числе самоходных машин и других видов техники) - при наличии согласия Учредителя.

3.4.2. В отношении иного имущества – самостоятельно.

3.4.3. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

3.5. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории обособленного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики и нормативно-правовыми актами МО ГО Докучаевск.

3.8. Передача Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, может быть осуществлена Учреждением по предварительному согласованию в установленном порядке с Учредителем и Собственником имущества.

3.9. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Предприятие осуществляет, определенную настоящим Уставом, деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Администрацией и настоящим Уставом.

Учреждение имеет право:

4.1.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом, а также самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения.

4.1.2. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

4.1.3. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

4.1.4. Участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от юридических и физических лиц.

4.1.6. Осуществлять функции заказчика при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

4.1.7. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное и за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

4.1.8. Самостоятельно (по согласованию с Учредителем) устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

4.1.9. Создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.1.10. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городского округа Докучаевск.

4.1.11. Пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.2.2. В полном объеме выполнять установленные муниципальные задания.

4.2.3. Составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

4.2.4. Представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

4.2.5. Представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.2.7. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

4.2.8. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области.

4.2.9. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

4.2.10. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2.11. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.12. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2.13. Осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности.

4.2.14. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы иных выплат в соответствии с законодательством.

4.2.15. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.16. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.17. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

5.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения.

5.1.4. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

5.1.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.1.6. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Донецкой Народной Республики на приобретение такого имущества.

5.1.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

5.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.1.10. Согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета МО ГО Докучаевск, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета МО ГО Докучаевск недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

5.1.11. Дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их вредителя или участника.

5.1.12. Утверждает план финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

5.1.14. Вносит предложения в Администрацию о реорганизации, ликвидации, изменении

типа Учреждения.

5.1.15. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается Учредителем.

6.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет. Досрочное прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Прекращение трудового договора с заместителем директора и главным бухгалтером Учреждения осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего отсутствия.

6.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, и иными муниципальными правовыми актами муниципального МО ГО Докучаевск к компетенции Учредителя Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения, руководит организационно-техническим обеспечением работы Учреждения.

6.6.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с иными юридическими и физическими лицами.

6.6.3. От имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности.

6.6.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание учреждения.

6.6.5. Распределяет обязанности между своими заместителями.

6.6.6. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

6.6.7. Утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых учреждениях муниципального образования городского округа Докучаевск, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

6.6.8. Утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и распоряжения, а также дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения и обеспечивает их эффективное использование.

6.6.10. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6.6.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики и нормативно-правовыми актами МО ГО Докучаевск или по решению суда.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

7.4. При реорганизации Учреждения соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики и нормативно-правовыми актами МО ГО Докучаевск или по решению суда.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Устав Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются главой МО ГО Докучаевск и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ» разработан администрацией городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики совместно с МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК «ТАИРОВСКОЕ»

Глава

муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК
«ТАИРОВСКОЕ»



П.В. Тен