



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025

г. Докучаевск

№ 361

О создании Единой комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

На основании части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказа Федеральной Антимонопольной Службы от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключения указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», в соответствии с решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2024 № 96 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую Комиссию по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального

образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 17.02.2025 № 174 «О создании комиссии по проведению аукционов и конкурсов на право заключения договора аренды и безвозмездного пользования в отношении имущества муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики».

4. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Отделу юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя сайта — gisnpa-dnr.ru.

6. Координацию работы по исполнению настоящего Постановления возложить на начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики Ткаченко С. Б., контроль оставляю за собой.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 04.04.2025 № 361

Состав Единой комиссии

по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в том числе на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

Качанов Александр Юрьевич	- глава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, председатель Единой комиссии
Попов Игорь Евгеньевич	- первый заместитель главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Единой комиссии
Рубан Ольга Анатольевна	- заведующий сектора муниципального имущества отдела архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, секретарь Единой комиссии
Члены Единой комиссии:	
Ткаченко Светлана Борисовна	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики
Сницкая Марина Андреевна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики
Беломеря Владимир Сергеевич	- заведующий сектора экономического развития администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики
Зимовец Елена Валериевна	- начальник отдела юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

Токарчук Галина Георгиевна	- начальник отдела архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики
Коростелева Анастасия Александровна	- главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, капитального строительства и земельных отношений Управления жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 04.04.2025 № 361

**Положение о Единой комиссии
по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения
договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного
управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования городской округ
Докучаевск Донецкой Народной Республики, иных договоров,
предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении
имущества муниципального образования городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Единой комиссии по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21.03.2023 года № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого

заключения указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и настоящим Положением.

1.3. Единая комиссия является коллегиальным постоянно действующим Уполномоченным органом по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — МО ГО Докучаевск), иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества МО ГО Докучаевск;

1.4. Администрация городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Администрация) является Организатором по проведению торгов (аукционов и конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО ГО Докучаевск, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества МО ГО Докучаевск.

1.5. Торги (аукционов, конкурсов) (далее - торги) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО ГО Докучаевск, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества МО ГО Докучаевск проводятся Организатором торгов в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее — Уполномоченный орган). Администрация вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов, разработки документации о торгах, размещения извещения о проведении открытого торгов и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций (далее — Специализированная организация).

1.6. В процессе проведения торгов Единая комиссия взаимодействует с Уполномоченным органом/Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях осуществления рассмотрения заявок на участие в торгах, отбор участников торгов, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в торгах, протокола об отстранении участника от участия в торгах, протокол победителя участника торгов, протокола об отказе победителя участника от заключения договора.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Единой комиссии входит:

обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в торгах;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов путем проведения торгов;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Численный и должностной состав Единой комиссии, утверждается постановлением Администрации городского округа Докучаевск.

3.2. В состав Единой комиссии входят не менее 5 (пяти) человек - членов Единой комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами Единой комиссии. В состав Единой комиссии также входит секретарь Единой комиссии, без права голоса.

3.3. Единую комиссию возглавляет председатель – глава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

В случае временного отсутствия председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя - один из членов Единой комиссии по поручению председателя Единой комиссии. Председатель и заместитель председателя Единой комиссии несут ответственность за организацию работы Единой комиссии. Единая комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение своих действий, предусмотренных полномочиями.

3.4. Обязанности по подготовке заседания Единой комиссии, делопроизводству, формированию и сохранности архива Единой комиссии возлагаются на секретаря Единой комиссии.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии лиц, указанных в пункте 3.5., Уполномоченный орган обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

3.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению Уполномоченного органа, принявшего решение о создании Единой комиссии.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

определение вида торгов (аукциона, конкурса);

определение сроков проведения торгов;

назначение в случае необходимости Специализированной организации для проведения торгов;

рассмотрение заявок на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о торгах;

принятие решения о допуске заявителя к участию в торгах, о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске заявителя к участию в торгах

ведение протокола рассмотрения заявок на участие в торгах;

ведение протокола об отстранении заявителя или участника торгов от участия в торгах;

определение победителя торгов;

принятие решения о признании торгов несостоявшимися в соответствии с действующим законодательством;

ведение протокола об отказе победителя участника от заключения договора.

4.2. Наряду со своими основными функциями по решению Уполномоченного органа на Единую комиссию могут быть возложены функции по проведению следующих мероприятий (совместно с Уполномоченным органом/Специализированной организацией):

принятие решения о допуске заявителя к участию в торгах, о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в торгах;

размещение извещения о проведении открытой торгов на официальном сайте torgi.gov.ru;

разработка, утверждение Уполномоченным органом и выдача заявителям документации о торгах;

взаимодействие со Специализированной организацией, если таковая привлечена Администрацией;

разъяснения положений документации о торгах (аукционе, конкурсе) и внесения в нее изменений, размещение на официальном сайте torgi.gov.ru;

прием и регистрация заявок на участие в торгах;

уведомление заявителей о признании их участниками торгов или об отказе в допуске заявителей к участию в торгах;

регистрация заявителей, явившихся на торги или их представителей;

размещение протокола рассмотрения заявок на официальном сайте torgi.gov.ru;

размещение итогового протокола торгов на официальном сайте torgi.gov.ru;

передача победителю торгов одного экземпляра протокола торгов и проекта договора;

ответы на запросы заявителей о разъяснении результатов торгов;

хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения торгов, заявок на участие в торгах, документации о торгах, изменений, внесенных в документацию о торгах (и разъяснений документации о торгах в течение 3 (трех) лет с момента проведения торгов.

5. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

5.1. Единая комиссия обязана:

проверять соответствие заявителей предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о торгах;

не допускать заявителя к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с заявителями и участниками торгов;

в случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником торгов, Единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника торгов от участия в торгах на любом этапе его проведения.

5.2. Единая комиссия вправе:

запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией

и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующих торгах. При этом Уполномоченный орган и Единая комиссия не вправе возлагать на участников торгов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям;

обратиться к Уполномоченному органу/Специализированной организации за разъяснениями по предмету торгов;

обратиться к Уполномоченному органу/Специализированной организации с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя и наличии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого заявителя.

5.3. Члены Единой комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в торгах и отбора заявителей;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Единой комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в торгах в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах своего выступления.

5.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу рассмотрения заявок на участие в торгах или к итоговому протоколу торгов в зависимости от того, по какому вопросу оно изложено.

5.6. Члены Единой комиссии:

присутствуют на заседаниях Единой комиссии, на торгах и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением;

осуществляют рассмотрение заявок на участие в торгах и отбор заявителей в соответствии требованиями действующего законодательства, документации о торгах и настоящего Положения;

проверяют правильность содержания и подписывают протоколы торгов заседаний Единой комиссии;

5.7. Председатель Единой комиссии (заместитель председателя, в отсутствии председателя):

осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;

назначает дату очередного заседания Единой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Единой комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протокол рассмотрения заявок на участие, об отстранении участника, подведение итогов, об уклонении от заключения договора по итогам торгов.

5.8. Секретарь Единой комиссии или, в его отсутствие, другой уполномоченный председателем (заместителем председателя, в отсутствии председателя) член Единой комиссии:

осуществляет прием заявок на участие в торгах;

осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

по ходу заседаний Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие об отстранении участника, подведение итогов, об уклонении от заключения договора по итогам торгов;

осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Единой комиссии.

6. Регламент работы Единой комиссии

6.1. Единая комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Единой комиссии имеет один голос.

6.2. Единая комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

6.3. Заседания Единой комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Дату заседания комиссии определяет председатель Единой комиссии.

6.5. Члены Единой комиссии уведомляются секретарем Единой комиссии, или другим уполномоченным председателем (заместителем председателя, в отсутствие председателя) членом Единой комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до назначенной даты заседания Единой комиссии.

6.6. В случае невозможности присутствия на заседании член Единой комиссии заблаговременно сообщает об этом председателю или заместителю председателя Единой Комиссии. Допускается замена отсутствующего члена Единой комиссии от структурного подразделения другим должностным лицом по поручению руководителя подразделения из числа лиц, определенных должностным составом Комиссии.

6.7. Члены Единой комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Единой комиссии. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства числа голосов голос председателя Единой комиссии либо председательствующего считается решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.8. Итоги каждого заседания Единой комиссии оформляются протоколом.

6.9. Протокол заседания Единой комиссии ведет секретарь Единой комиссии. Протокол подписывается всеми членами Единой комиссии, принявшими участие в заседании, а затем председателем Единой комиссии. К протоколу прилагаются документы, связанные с темой заседания.

6.10. Протоколы заседаний Единой комиссии и материалы по рассмотренным на заседаниях Единой комиссии вопросам хранятся у Уполномоченного органа.

6.11. Единая комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов и представителей структурных подразделений Администрации, функциональные обязанности которых включают организацию и координацию вида деятельности, для осуществления которого предполагается передать имущество по договорам в аренду или безвозмездное пользование.

6.12. Членами Единой комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, претендующие на предоставление муниципального имущества или состоящие в штате организаций, претендующих на предоставление имущества, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления. В случае выявления в составе Единой комиссии, среди независимых экспертов, таких лиц, они должны быть заменены иными лицами.

6.13. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в торгах в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в торгах, документацией о торгах и законодательством Российской Федерации.

6.14. Единая комиссия проверяет соответствие заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО ГО Докучаевск, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества МО ГО Докучаевск. При этом Единая комиссия не вправе возлагать на заявителей обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом о запросе необходимых сведений в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

6.15. Единая Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня окончания подачи заявок на участие в торгах.

6.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Единая Комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в торгах участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в торгах и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах.

Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие, решение о допуске заявителя к участию и признании его участником или об отказе в допуске заявителя к участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием положений Приказа ФАС от 21.03.2023 № 147/23, которым не соответствует заявитель, положений документации о торгах, которым не соответствует заявка на участие в торгах этого заявителя, положений

такой заявки на участие в торгах, которые не соответствуют требованиям документации о торгах, сведения о решении каждого члена Единой комиссии о допуске заявителя к участию в торгах или об отказе ему в допуске к участию в торгах.

Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах. В этот же день он размещается Уполномоченным органом на сайте torgi.gov.ru:

В протокол рассмотрения заявок на участие в торгах вносится запись о признании торгов несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах, подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

если в торгах участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;

если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей или о признании только одного заявителя участником торгов.

6.17. Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения торгов и в день проведения торгов подписывают итоговый протокол торгов.

Итоговый протокол торгов должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения торгов, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора аренды недвижимого имущества (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора аренды недвижимого имущества, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя торгов и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды недвижимого имущества.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения торгов. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Уполномоченного органа. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю торгов один экземпляр протокола и проект договора аренды недвижимого имущества, который составляется путем включения цены договора аренды недвижимого имущества, предложенной победителем торгов в проект договора аренды недвижимого имущества, прилагаемого к документации о торгах.

Итоговый протокол торгов размещается на официальном сайте torgi.gov.ru Уполномоченным органом/Специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.18. Любые действия (бездействие) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы заявителя (ей). В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

представить по запросу уполномоченного контрольного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы по существу: документацию о торгах, заявки на участие в торгах, протоколы рассмотрения заявок на участие в торгах, протоколы торгов, аудио-, видеозаписи и иные документы и сведения, составленные в ходе проведения процедуры торгов;

приостановить проведение отдельных процедур торгов до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного контрольного органа;

довести до сведения Уполномоченному органу информацию о том, что Уполномоченный орган не вправе заключить договор аренды недвижимого имущества до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора аренды недвижимого имущества, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

6.19. В случае если заявки на участие в торгах получены после окончания срока их приема, такие заявки возвращаются Уполномоченным органом подавшим их заявителям в день их поступления, о чем составляется соответствующий акт. В случае если было установлено требование о внесении задатка, Уполномоченный орган обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола торгов.

6.20. Уполномоченный орган/Специализированная организация обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний Единой комиссии и торгов помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации может быть заменен по решению Уполномоченного органа.

Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации (если таковая привлечена Администрацией), не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе торгов (аукциона, конкурса).