



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2025

г. Докучаевск

№ 455

**Об утверждении Положения об отделе благоустройства и экологии, жилищной политики Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 17.01.2025 № 131 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями),

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение об отделе благоустройства и экологии, жилищной политики Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики от 15.01.2024 № 10 «Об утверждении Положения об отделе благоустройства и экологии, жилищной политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики»
3. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – Попова И. Е.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики

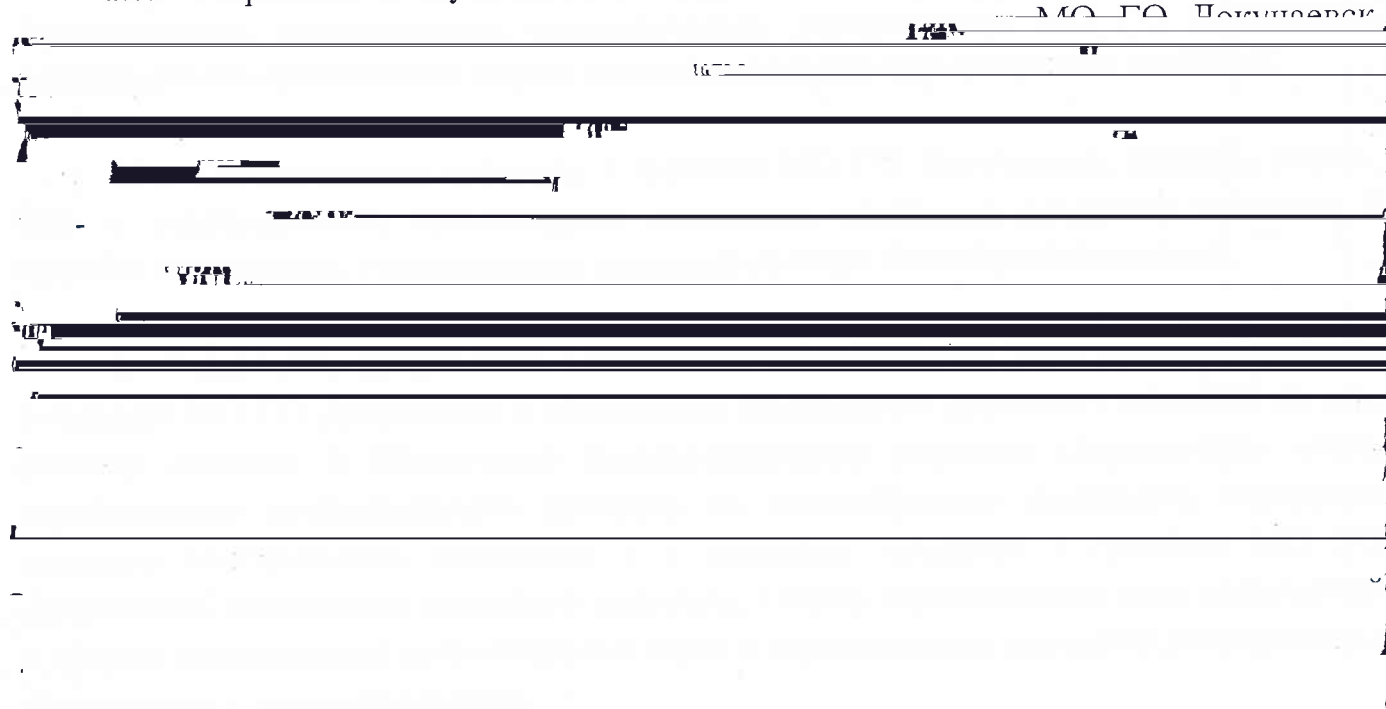
от 05.05.2025 № 435

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОЛОГИИ, ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И РАЗВИТИЯ  
ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2.1.3. Реализация жилищных программ на территории МО ГО Докучаевск.

2.1.4. Осуществление контроля содержания жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.

2.1.5. Разработка и осуществление совместно со структурными подразделениями



2.1.8. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах МО ГО Докучаевск.

2.1.9. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах МО ГО Докучаевск.

2.1.10. Осуществление контроля за предоставлением ритуальных услуг специализированными организациями и содержанием территорий кладбищ.

2.1.11. Осуществление контроля за деятельностью специализированных организаций по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории МО ГО Докучаевск.

2.1.12. Разработка и организация мер, направленных на благоустройство территории МО ГО Докучаевск.

2.1.13. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.2.10. Участие в весеннем и осеннем осмотре технического состояния конструкций жилого фонда МО ГО Докучаевск.

2.2.11. Осуществление контроля санитарного состояния МО ГО Докучаевск.

2.2.12. Осуществление контроля выполнения мероприятий по регулированию численности бродячих животных.

2.2.13. Осуществление контроля выполнения жилищно-коммунальными предприятиями мер предупреждения инфекционных заболеваний, которые передаются грызунами и вредными насекомыми.

2.2.14. Организация и осуществление контроля выполнения мероприятий по повышению процента оплаты населением за потребляемые жилищно-коммунальные услуги.

2.2.15. Организация и осуществление контроля выполнения целевых программ.

2.2.16. Осуществление учета граждан, которые в соответствии с действующим законодательством нуждаются в улучшении жилищных условий; распределение и предоставление жилья, которое находится в муниципальной собственности; решение вопросов относительно использования нежилых помещений, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.17. Организация и осуществление контроля выполнения мероприятий повышения безопасности дорожного движения на территории МО ГО Докучаевск.

2.2.18. Вынесение на рассмотрение руководителям структурных подразделений вопросов об утверждении маршрутов и графиков движения городского пассажирского транспорта, независимо от форм собственности, осуществление согласования вопросов касательно транзитного пассажирского транспорта в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.19. Привлечение на договорных началах предприятий, учреждений и организаций, которые не относятся к муниципальной собственности МО ГО Докучаевск, к участию в обслуживании населения средствами транспорта.

2.2.20. Внесение предложений начальнику Управления о заслушивании отчетов о работе руководителей предприятий, учреждений и организаций муниципальной собственности МО ГО Докучаевск.

2.2.31. Взаимодействие, в установленном порядке, в пределах компетенции Отдела, с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

2.2.32. Направление запросов и получение от учреждений, предприятий, организаций МО ГО Докучаевск информации, документов и материалов, необходимых для осуществления задач, возложенных на Отдел, передача, в установленном порядке, информации указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям.

2.2.33. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте Администрации, в сети «Интернет», в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

2.3. Выполнение иных полномочий (функций), входящих в компетенцию Отдела, на основании поручений Главы, заместителей Главы, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Администрации, решениями Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые утверждаются начальником Управления.

3.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой.

3.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

3.4. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.), исполнение его обязанностей возлагается на государственного гражданского служащего Отдела, в должностной инструкции которого такое замещение предусмотрено.

3.5. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Начальник Отдела:

3.6.1 Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения работниками Отдела.

3.9. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации и номенклатурой дел Отдела.

3.10. Отдел осуществляет комплектование, учет и хранение документов, образующихся в ходе, процессе (при осуществлении) деятельности Отдела, до передачи их на хранение в архивное подразделение Администрации (архивное учреждение) в установленном порядке.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет право:

4.1.1. Вносить, по согласованию с начальником Управления, на рассмотрение Главе проекты распорядительных актов, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Администрации и ее территориальных органов, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.3. Вносить, по согласованию с начальником Управления, предложения (представления) Главе:

о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности;

о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.) для рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Отдела.

4.1.4. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.), созданных Администрацией, совещаний с участием Главы по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.1.5. Инициировать, в установленном порядке, рассмотрение вопросов:

об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые ограничивают права Администрации, а также полномочия ее органов и должностных лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации, принятые в пределах ее полномочий по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

5.2.6. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.2.7. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов.

5.2.8. Нарушение служебного распорядка Администрации, правил охраны труда и техники безопасности.

5.3. Начальник и государственные гражданские служащие Отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА**

Отдел, в процессе реализации возложенных на него задач, взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и её территориальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями муниципальной формы собственности, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.