



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 03.09.2024

г. Докучаевск

№ 461

Об утверждении Положения об отделе по опеке и попечительству администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

На основании Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федерального закона от 24.04.2008 № 48 ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Донецкой Народной Республики № 90 – 13 РЗ «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», принятым Постановлением Народного Совета 8 июля 2024 года, в соответствии с Решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 08.08.2024 № 69 «О внесении изменений в решение Докучаевского городского совета от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики», руководствуясь пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 года № 25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по опеке и попечительству администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Гапоновой О. В. - разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск, в сети Интернет.

3. Контроль выполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики - Ю. Г. Хижняк.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной
Республики

от 03.09.2024 № 461

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДОКУЧАЕВСК
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по опеке и попечительству администрации городского округа Докучаевск (далее – Отдел) создан в соответствии с решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 08.08.2024 № 69 «О внесении изменений в решение Докучаевского городского совета от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

1.2 Отдел является структурным подразделением администрации городского округа Докучаевск (далее – Администрация), наделенный отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству. Финансируется за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из бюджета Донецкой Народной Республики.

Штатная численность Отдела устанавливается главой муниципального образования городской округ Докучаевск.

Отдел имеет следующую структуру:

сектор по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц;

сектор по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве», федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, Закон «Об организации и осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в Донецкой Народной Республике», законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, касающиеся сферы деятельности Отдела, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Докучаевск, настоящее Положение.

1.4. Положение об Отделе утверждает Глава.

1.5. Отдел подконтролен главе городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Глава), исполнительному органу Донецкой Народной Республики в сфере социальной защиты населения, подчиняется непосредственно заместителю главы администрации городского округа Докучаевск (далее – заместитель Главы), в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации.

1.6. Отдел не является юридическим лицом. Отдел имеет бланк Отдела, печать.

1.7. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 22.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.3. Защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов несовершеннолетних.

2.1.4. Защита имущественных и личных неимущественных прав и интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

2.1.5. Иные задачи, предусмотренные федеральными и региональными законами.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.1.1. Осуществление деятельности по выявлению и учету детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о детях – сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.1.2. Направление сведений о гражданах, лишенных родительских прав, или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.1.3. Исполнение обязанностей опекуна или попечителя до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организацию для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со дня выявления факта отсутствия родительского попечения.

3.1.4. Исполнение обязанностей опекуна или попечителя ребёнка по завершению пребывания ребёнка в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста 18 лет.

3.1.5. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства, либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказания содействия в подготовке таких документов.

3.1.6. Проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, а также составление акта по результатам такого обследования.

3.1.7. Выдача заключения о возможности гражданина (граждан) быть усыновителем или опекуном (попечителем).

3.1.8. Избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей: в семью на воспитание, или в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью.

3.1.9. Установление опеки или попечительства, заключение договоров о приемной семье, ведение учета опекунов, попечителей в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

3.1.10. Направление информации об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц – собственников (владельцев) имущества, в том числе, о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения.

3.1.11. Направление в территориальные органы Росреестра сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей.

3.1.12. Формирование и ведение личных дел несовершеннолетних подопечных, а также усыновленных детей.

3.1.13. Направление личного дела несовершеннолетнего подопечного, усыновленного ребенка в орган опеки и попечительства по новому месту жительства несовершеннолетнего подопечного, усыновителя с усыновленным (удочеренным) ребенком.

3.1.14. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.1.15. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Донецкой Народной Республики или интересам несовершеннолетних подопечных либо, если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

3.1.16. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.17. Осуществление проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.1.18. Принятие и утверждение письменного отчета опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, в том числе от организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.19. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.1.20. Осуществление контроля условий содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.21. Предоставление информации организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о гражданах, выразивших желание стать опекунами или попечителями в целях осуществления временной передачи ребенка организацией для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.1.22. Проведение обследования условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно – бытовых условий гражданина и отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформление акта обследования условий жизни гражданина в целях осуществления временной передачи ребенка организацией для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

3.1.23. Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина.

3.1.24. Осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей, в список детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Донецкой Народной Республики по договорам найма специализированных жилых помещений, и, в случае неподачи таких заявлений, принятие мер по заключению этих детей в указанный список.

3.1.25. Заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних -подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.26. Составление описи имущества несовершеннолетнего подопечного.

3.1.27. Выявление мнения ребенка, достигшего возраста 10 лет, при решении вопросов, связанных с усыновлением (удочерением) ребенка, изменением имени и (или) фамилии ребенка, в том числе при усыновлении (удочерении), записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка, отмене усыновления (удочерения), с восстановлением в родительских правах в отношении ребенка, назначением опекуна ребенку.

3.1.28. Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей, составление отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных (удочеренных) детей.

3.1.29. Выдача согласия.

а) на установление отцовства по заявлению отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) на контакты с ребенком родителю, родительские права которого ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;

в) на трудоустройство детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получившее общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо получающих общее образование и достигших возраста 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

г) на перевод детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15 лет, до получения ими общего образования;

д) на продление срока временной передачи ребенка организацией для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую он помещен под надзор, в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

е) на усыновление (удочерение) ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

ж) на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей;

з) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства);

и) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

к) выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.1.30. Выдача разрешения:

а) по совместной просьбе родителей на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

б) на раздельное проживание попечителей и подопечных, достигших 16 лет;

в) на заключение трудового договора в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба их здоровью и нравственному развитию;

г) на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста 14 лет;

д) на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления группы несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

е) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.1.31. Выдача предварительного разрешения:

а) при осуществлении родителями правомочий по управлению, в том числе по распоряжению, имуществом ребенка;

б) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, в том числе затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетних подопечных;

в) на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей);

г) на передачу жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, в которых на условиях социального найма проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность, в том числе на оформление договоров передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей;

д) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.1.32. Выдача решения:

а) об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

б) о проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего в возрасте до 15 лет или больного наркоманией несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

в) обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам такой возможности;

г) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.1.33. Выдача справки, содержащей реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

3.1.34. Осуществление запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, если лицо, в отношении которого была составлена запись, не достигло совершеннолетия ко дню выдачи повторного свидетельства.

3.1.35. Разрешение разногласий между:

- а) родителями, при отсутствии соглашения, относительно имени и (или) фамилии ребенка;
- б) родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей;
- в) опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями.

3.1.36. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей, в случае разногласий между родителями и детьми.

3.1.37. Обращение в суд с заявлением:

- а) о признании родителя (законного представителя) безвестно отсутствующим или об объявлении родителя (законного представителя) умершим;
- б) об ограничении или о лишении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами;
- в) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.1.38. Обращение в суд с исковым заявлением:

- а) о лишении родительских прав;
- б) об ограничении родительских прав;
- в) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении иска в суд родителем;
- г) о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;
- д) об устранении препятствий к общению с ребенком его близких родственников, в случае если родители (один из них) не подчиняются решению органа опеки и попечительства;
- е) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.1.39. Участие в рассмотрении судом дел:

- а) об усыновлении (удочерении) ребенка, отмене усыновления (удочерения) ребенка;
- б) об определении места жительства ребенка при раздельном проживании родителей;

в) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка; -

г) о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа на основании международного договора Российской Федерации;

д) о лишении родительских прав;

е) о восстановлении в родительских правах;

ж) об ограничении родительских прав;

з) об отмене ограничения родительских прав;

и) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;

к) по спорам, связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

л) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.1.40. Представление в суд:

а) по спорам, связанным с воспитанием детей, – акта обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора;

б) заключения об обоснованности усыновления (удочерения) 15 и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

в) акта обследования условий жизни усыновителей (усыновителя);

г) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства.

3.1.41. Защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также семейных прав иных лиц в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

3.1.42. Подача заявления о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

3.1.43. Подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является несовершеннолетний.

3.1.44. Участие в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами либо детьми, оставшимися без попечения родителей, или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

3.1.45. Отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.1.46. Участие в принудительном исполнении решений судов, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам).

3.1.47. Принятие на попечение ребенка при отмене усыновления (удочерения) в случае отсутствия родителей, а также, если передача ребенка родителям противоречит его интересам.

3.1.48. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

3.1.49. Иные полномочия в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних в соответствии иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные функции в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, являются:

3.2.1. Выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики.

3.2.2. Принятие необходимых мер по обеспечению жизнеустройства совершеннолетнего недееспособного гражданина.

3.2.3. Временное исполнение обязанностей опекуна или попечителя, в случае если совершеннолетнему лицу, нуждающемуся в установлении над ним опеки и попечительства, не назначен опекун или попечитель в течение месяца со дня выявления такого лица.

3.2.4. Подбор, учет и подготовка в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.2.5. Проведение обследования условий жизни граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также составление акта по результатам такого обследования.

3.2.6. Выдача заключения о возможности гражданина быть опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

3.2.7. Установление опеки или попечительства.

3.2.8. Информирование об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц – собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения.

3.2.9. Направление в территориальные органы Росреестра сведений о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством.

3.2.10. Формирование и ведение личных дел совершеннолетних подопечных.

3.2.11. Ведение учета опекунов, попечителей в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере.

3.2.12. Принятие решения о помещении совершеннолетнего недееспособного гражданина под надзор в медицинскую организацию или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

3.2.13. Заключение договоров доверительного управления имуществом совершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.14. Составление описи имущества совершеннолетнего подопечного.

3.2.15. Направление личного дела совершеннолетнего подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства, при перемене места жительства совершеннолетнего подопечного.

3.2.16. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены совершеннолетние недееспособные граждане и не полностью дееспособные граждане.

3.2.17. Осуществление проверок условий жизни совершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов совершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей.

3.2.18. Принятие и утверждение письменного отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина и об управлении этим имуществом, отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего не полностью дееспособного гражданина и управлении этим имуществом, в том числе от медицинских организаций или организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, в которые совершеннолетние недееспособные помещены под надзор.

3.2.19. Составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества совершеннолетнего подопечного и управлению имуществом совершеннолетнего подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества совершеннолетнего подопечного и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных совершеннолетнему подопечному.

3.2.20. Осуществление контроля за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в организации, оказывающие социальные услуги.

3.2.21. Представление законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Донецкой Народной Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.2.22. Осуществление запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния.

3.2.23. Подача заявления нотариусу для принятия мер по охране наследства и управлению им в случае, когда наследником является совершеннолетний недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин.

3.2.24. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом совершеннолетних подопечных, в том числе затрагивающего осуществление имущественных прав совершеннолетних подопечных.

3.2.25. Выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают совершеннолетние недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.

3.2.26. Назначение каждому из совершеннолетних подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий в случае возникновения противоречий между интересами совершеннолетних подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства.

3.2.27. Выдача согласия:

а) на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

б) на установление отцовства в отношении совершеннолетних недееспособных граждан;

в) на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения;

г) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства;

3.2.28. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей.

3.2.29. Обращение в суд с заявлением:

а) об ограничении дееспособности гражданина;

- б) о признании гражданина недееспособным;
- в) об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании гражданина дееспособным;
- г) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.2.30. Обращение в суд с иском заявлением:

- а) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, если его условия существенно нарушают интересы совершеннолетнего недееспособного гражданина;
- б) о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним недееспособным гражданином;
- в) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.2.31. Участие в рассмотрении судом дел:

- а) об ограничении дееспособности гражданина;
- б) о признании гражданина недееспособным;
- в) об отмене ограничения гражданина в дееспособности и о признании гражданина дееспособным;
- г) о признании брака недействительным, если брак заключен с совершеннолетним недееспособным гражданином;
- д) по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики к компетенции органа опеки и попечительства.

3.2.32. Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять свои права и исполнять свои обязанности.

3.2.33. Осуществление контроля за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещение находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.2.34. Назначение управляющих имуществом безвестно отсутствующих и заключение договоров доверительного управления их имуществом на основании решений судов.

3.2.35. Обращение в орган записи актов гражданского состояния для внесения в ранее произведенную запись акта о расторжении брака и получения свидетельства о расторжении брака в случае отсутствия управляющего имуществом безвестно отсутствующего бывшего супруга, опекуна совершеннолетнего недееспособного бывшего супруга.

3.2.36. Рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан, а также обращений в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.2.37. Иные полномочия в сфере опеки и попечительства, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.2.38. Подготовка информационного материала к заседаниям комиссий при администрации городского округа Докучаевск в рамках вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

3.2.39. Организация и ведение делопроизводства в Отделе.

3.2.40. Ведение протоколов заседаний комиссий при Главе, заместителе Главы по вопросам, относящихся к компетенции Отдела.

3.2.41. Подготовка проектов Постановлений Главы.

3.2.42. Подготовка ежедневных, ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных отчетов.

3.2.43. Рассмотрение по поручению Главы, заместителя Главы обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, поступившим в Администрацию и подготовка проектов ответов на них.

3.2.44. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте, в сети Интернет, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

4. Права отдела

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет право:

4.1.1. Получать у исполнительного органа Донецкой Народной Республики в сфере социальной защиты населения консультативную и методическую помощь.

4.1.2. Участвовать в осуществлении анализа исполнения законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Донецкой Народной Республики и иных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.1.3. Участвовать в формировании запросов и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения функций Отдела.

4.1.4. Посещать в установленном порядке для осуществления своих полномочий семьи, имеющие несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Докучаевск.

4.1.5. Вносить, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главе проекты распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.6. Вносить, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главе предложения (представления) о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.1.7. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаний с участием Главы, заместителя Главы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.8. Созывать и проводить, по согласованию с заместителем Главы и Главой, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.9. Привлекать, по согласованию с заместителем Главы и Главой, специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач.

4.1.10. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение заместителю Главы и Главе методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для использования в деятельности Администрации.

4.1.11. Отдел имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.2. Работники Отдела пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с текущими (месячными) планами, которые утверждаются заместителем Главы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Отдела, назначенного распоряжением Главы. В случае отсутствия заместителя начальника Отдела, исполнение обязанностей начальника Отдела возлагается на одного из заведующего сектором, назначенного распоряжением Главы.

5.4. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируются настоящим Положением.

5.5. Начальник Отдела:

5.5.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения работниками Отдела.

5.5.2. Действует от имени Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.3. По поручению Главы, в установленном порядке, представляет её интересы в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.4. Организует деятельность Отдела, разрабатывает текущие (месячные) планы работы для согласования с заместителем Главы, обеспечивает их выполнение.

5.5.5. Обеспечивает разработку проекта Положения об Отделе и по согласованию с заместителем Главы предоставляет его на утверждение Главе.

5.5.6. Распределяет функциональные обязанности работников Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных инструкций и, по согласованию с заместителем Главы, предоставляет их на утверждение Главе.

5.5.7. Осуществляет контроль за выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, мероприятий, предусмотренных в планах работы Отдела, соблюдением положений законов и иных нормативных правовых актов в деятельности Отдела, исполнением документов, анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению.

5.5.8. Согласовывает проекты Постановлений (Распоряжений) Главы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.9. Принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией, а также, по поручению Главы, заместителя Главы – в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.10. Проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.11. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела.

5.5.12. Вносит по согласованию с заместителем Главы на рассмотрение Главе представления о поощрении работников Отдела и применении к ним мер взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

5.5.13. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе.

5.5.14. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации.

5.5.15. Вносит на рассмотрение Главе, по согласованию с заместителем Главы, предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

5.6. Назначение на должность и увольнение работников Отдела осуществляется Главой в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела, квалификационные требования регламентируются должностными инструкциями.

5.8. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации и номенклатурой дел Отдела.

5.9. Отдел осуществляет комплектование, учет и хранение документов, образующихся в деятельности Отдела, до передачи их на хранение в архивный сектор Администрации в установленном порядке.

5.10. Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и ее территориальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями коммунальной (муниципальной) формы собственности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.