



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025

г. Докучаевск

№ 615

**Об утверждении Порядка принятия решения
о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и
реализации, порядка проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ в муниципальном образовании городской округ
Докучаевск Донецкой Народной Республики**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года N 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года N 431-ПНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года N 468-ПНС "О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года N 41 (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года N 21 (с изменениями), пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 25,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения
о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и

реализации в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Порядок), (приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (приложение 2).

3 Структурным подразделениям, отраслевым органам администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – ответственным исполнителям, при разработке муниципальных программ, предполагаемых к финансированию из бюджета муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, руководствоваться требованиями утвержденного порядка.

4. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в сети «Интернет».

5. Отделу юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск, опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя – gisnra-dnr.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – Попова И. Е.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 23.06.2025 № 815

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации (далее - Порядок) в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - муниципальное образование) и разработан в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств (бюджетирования, ориентированного на достижение результата), а также совершенствования работы с муниципальными программами, повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

Понятия, используемые в Порядке:

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

Задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы.

Целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

Конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы.

Куратор муниципальной программы - заместитель главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), ответственный за стратегическое планирование и соответствие целей муниципальной программы основным направлениям и приоритетам социально-экономического развития муниципального образования.

Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы - структурное подразделение Администрации, ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы, а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий.

Участники муниципальной программы - куратор, ответственный исполнитель (разработчик), органы местного самоуправления, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы, непосредственные результаты по основным мероприятиям, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений социально-экономического развития муниципального образования и иных нормативных правовых актов, реализуется ответственным исполнителем муниципальной программы, под общим контролем куратора муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не может превышать 3 лет.

2. Порядок разработки муниципальных программ в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемых постановлением Администрации.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется сектором экономического развития Администрации по согласованию с Управлением финансов Администрации в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, на основании положений федеральных законов и республиканских законов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, Администрации, а также с учетом письменных предложений структурных подразделений Администрации, согласованных с заместителем главы Администрации, курирующим соответствующее направление.

Структурное подразделение Администрации, выступающее инициатором разработки новой муниципальной программы, направляет в сектор экономического развития администрации служебную записку о включении муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

Служебная записка согласовывается с заместителем главы Администрации, курирующим данное направление деятельности (руководителем структурного подразделения Администрации), должна содержать следующие сведения о муниципальной программе:

наименование муниципальной программы;

обоснование необходимости разработки муниципальной программы, учитывая цели, задачи и приоритеты социально-экономического развития муниципального образования, соответствие положениям стратегии социально-экономического развития Донецкой Народной Республики, стратегических целей и показателей плана

мероприятий по реализации программы социально-экономического развития Донецкой Народной Республики;

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей, участников;

сроки реализации, объемы и источники финансирования муниципальной программы;

обоснование состава и значений, соответствующих (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение; оценку планируемой эффективности муниципальной программы.

2.4. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

фамилия, имя, отчество заместителей главы Администрации, курирующих соответствующее направление деятельности;

сроки реализации муниципальных программ.

2.5. Разработка проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком) в форме проекта постановления Администрации, в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными подпунктом 4.2 пункта 4 Порядка.

2.6. Управление финансов Администрации осуществляет:

методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ, формирует бюджет муниципального образования в структуре проектов муниципальных программ;

проводит согласование проектов муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы;

рассматривает на предмет соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам и целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;

осуществляет оценку эффективности муниципальных программ.

2.7. Куратор муниципальной программы осуществляет:

стратегическое планирование и управление ходом реализации муниципальной программы, обеспечивает контроль за достижением целей муниципальной программы;

координацию решений и действий, направленных на достижение целей муниципальной программы, отстаивает интересы участников муниципальной программы и защищает решения, направленные на реализацию муниципальной программы в органах муниципального управления;

обеспечивает контроль за своевременным утверждением муниципальных программ и внесением изменений, принимает участие в заседаниях, комиссиях и других совещательных органах по вопросам муниципальной программы.

2.8. Ответственный исполнитель (разработчик) осуществляет:

разработку и формирование муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

согласование проекта муниципальной программы или внесение изменений в муниципальную программу;

реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы;

подготовку полугодового и годового отчета по реализации муниципальной программы; первоначальную оценку эффективности реализации муниципальной программы при подготовке полугодового отчета о реализации муниципальной программы;

осуществляет на постоянной основе текущий мониторинг за реализацией муниципальной программы, и ее отдельных мероприятий, в том числе путем подготовки отчетов, и первоначальной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

2.9. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать, при участии куратора, внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, в сроки их реализации и целевые показатели, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

3. Порядок утверждения муниципальных программ в муниципальном образовании

3.1. Ответственный исполнитель (разработчик) после завершения формирования проекта муниципальной программы, проходит процедуру согласования у куратора муниципальной программы, по основным целевым показателям (индикаторам), по целесообразности и достаточности включенных в программу мероприятий, с учетом сроков их реализации и выполнения задач муниципальной программы.

3.3. При направлении проекта муниципальной программы на согласование в Управление финансов Администрации, проект муниципальной программы ответственным исполнителем одновременно направляется на общественное обсуждение в соответствии с положениями Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3.3.1. Ответственный исполнитель размещает проекты муниципальных программ на официальном сайте муниципального образования и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» gasu.gov.ru (далее – ГАС «Управление») с указанием адреса электронной почты и контактного телефона ответственного исполнителя.

3.3.2. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 15 календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы.

3.3.3. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в подпункте 3.3.2. настоящего Порядка, группирует по разделам муниципальной программы поступившие по итогам общественного обсуждения предложения и замечания. Донные замечания и предложения могут быть учтены либо отклонены ответственным исполнителем с указанием мотивированного обоснования их отклонения.

3.3.4. не подлежат рассмотрению:

- 1) анонимные замечания и (или) предложения;
- 2) замечания и (или) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.

3.3.5. Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также сведения о принятых и отклоненных предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы оформляются ответственным исполнителем в форме протокола о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3.3.6. Протокол о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта муниципальной программы.

3.3. Ответственный исполнитель (разработчик), в отсутствии замечаний со стороны куратора муниципальной программы, после прохождения общественных обсуждений, проходит дальнейшую процедуру согласования в Управления финансов Администрации, по источникам финансирования муниципальной программы, по объему ресурсов затрачиваемых на ее реализацию, наличие подтверждающих материалов и обоснований по сформированным показателям, правильность применения подходов прогнозирования при формировании и расчете стоимостных характеристик и показателей, на соответствие предъявляемых требований к структуре и содержанию муниципальной программы.

3.4. Согласованный в Управлении финансов Администрации проект муниципальной программы требует совместного и предварительного рассмотрения у Главы муниципального образования на предмет сбалансированности основных показателей муниципальной программы в составе проекта бюджета, соблюдения принципов экономности, достаточности и эффективности использования бюджетных средств, соответствие целей и задач муниципальной программы основным направлениям социально-экономической политики муниципального образования.

3.5. Глава муниципального образования, по итогам проведения согласительных слушаний с участниками процесса подготовки, рассмотрения и согласования проекта муниципальной программы, с учетом полученных разъяснений от участников процесса и наличия обоснований в защиту необходимости включения основных параметров и направлений, согласовывает конечный проект муниципальной программы в предложенном виде. При недостаточности обоснований или наличии существенных замечаний проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку и исправление замечаний, в установленном порядке. При этом, процедуру согласования необходимо осуществить в соответствии с разделом 3 утвержденного Порядка, на повторной основе.

3.6. Подготовленные и прошедшие полную процедуру согласования в Администрации, проекты муниципальных программ направляются, в составе проекта бюджета по основным показателям, в комитет по бюджету, финансам и экономической политике Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики для рассмотрения и утверждения решения о бюджете.

3.7. Муниципальная программа или изменения в ранее утвержденные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Глава муниципального образования утверждает муниципальную программу постановлением Администрации, в установленном порядке.

4. Требования к содержанию муниципальной программы в муниципальном образовании

4.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития муниципального образования. Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития муниципального образования. При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

4.2. Муниципальная программа должна содержать:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования, приоритеты и цели в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию об осуществлении контроля хода ее выполнения, а также о периодичности и условиях предоставления сведений о ходе реализации муниципальной программы главе администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики;

перечень целевых показателей муниципальной программы;

мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к Порядку.

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации.

4.2.1. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

4.2.2. Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели не должны создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с подпунктами 6.2-6.6 пункта 6 Порядка).

4.2.3. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения: на основе данных федерального статистического наблюдения, на основе данных отчетности муниципального образования и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, Указами Главы Донецкой Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами. При расчете целевых показателей на основе данных отчетности муниципального образования и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

4.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень прочих целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы, порядка предоставления субсидий, если мероприятия программы предполагают предоставление субсидий из бюджетов различных уровней.

4.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются пунктом 7 утвержденного Порядка.

4.5. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по муниципальному образованию городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее - бюджетные ассигнования), федерального бюджета, республиканского бюджета, иных, не запрещенных законов источников финансирования.

5.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Докучаевского городского совета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной республики о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими порядок

составления проекта бюджета муниципального образования и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6. Управление реализацией муниципальной программы по муниципальному образованию

6.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

6.2. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 июля текущего года представляет информацию о ходе реализации муниципальной программы за первое полугодие в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации по форме согласно приложению 2 к Порядку.

6.3. Ответственный исполнитель до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчеты), и направляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации по форме согласно приложению 4 к Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

6.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации проводит мониторинг реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

6.5. Результаты мониторинга по итогам года до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляются отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации главе муниципального образования в форме сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ.

6.6. Оценку эффективности муниципальных программ осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации. Результаты ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются главе муниципального образования,

7. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ по муниципальному образованию

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования позволяет оценить степень достижения планируемых целей и задач программы, исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

8. Переходные положения

8.1. Положения настоящего Порядка, предусматривающие проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ, не проводятся на территории муниципального образования до отмены военного положения, введенного на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

8.2. Положения настоящего Порядка, предусматривающие использование ГАС «Управление» и информационных систем муниципального образования, вводятся в действие со дня ввода в эксплуатацию соответствующих информационных систем на территории Донецкой Народной Республики и муниципального образования.

Приложение 1
к подпункту 3.3.5 пункта 3.3
Порядка принятия решения о
разработке муниципальных
программ, их формирования,
утверждения и реализации в
муниципальном образовании
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики

Протокол
о результатах проведения общественного обсуждения проекта
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20__ г.

Результаты общественного обсуждения:

В случае поступления замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы результаты общественного обсуждения оформляются в следующей форме <*>:

№ п/п	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения <*>	Обоснование причин принятия или непринятия поступившего замечания и/или предложения
1.				
2.				

(руководитель отраслевого
(функционального) органа
администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной
Республики)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> В случае отсутствия замечаний к проекту муниципальной программы форма не заполняется.

Указывается: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту муниципальной программы _____ не поступило».

(наименование муниципальной программы)

<*> Указывается: «принимается в следующей редакции: _____» или «отклонено».

Приложение 2
к пункту 4.2 Порядка принятия решения о
разработке муниципальных программ,
их формирования, утверждения и
реализации в муниципальном образовании
городской округ Докучаевск Донецкой
Народной Республики

ПАСПОРТ
муниципальной программы

"Наименование"

1. Основные положения

Наименование Программы	Муниципальная программа муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики"..." (далее - Программа).
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года N N 468-ПНС "О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике" и Устав муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.
Муниципальный Заказчик	Администрация городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики
Куратор Программы	Первый заместитель/Заместитель главы администрации.
Разработчик Программы	Структурное подразделение администрации.
Цель (цели) Программы	Цель N 1 Цель N 2...
Задачи Программы	Задача N 1 Задача N 2.
Сроки реализации Программы	Этап I: - год Этап II: - год Этап III: - год
Исполнители Программы	Структурное подразделение администрации
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств бюджета муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, направляемых на реализацию мероприятий Программы, всего ____ тыс. руб. В том числе по годам: очередной финансовый год - всего тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета - тыс. рублей; средства местного бюджета - тыс. рублей; й год планового периода - тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета - тыс. рублей; средства местного бюджета - тыс. рублей; й год планового периода - тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета - тыс. рублей; средства местного бюджета - тыс. рублей;

2. Характеристика проблем и прогноз развития с учетом реализации Программы

3. Сведения о заказчике разработчике и исполнителях Программы

4. Основные цели и задачи Программы

5. Сроки реализации Программы

6. Ресурсное обеспечение Программы

7. Организационный и экономические механизмы реализации Программы

8. Ожидаемые результаты от реализации Программы

N	Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя	Планируемое значение показателя
1.				
2.				
3.				

N п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок Исполнения (год, квартал, месяц)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный Исполнитель (структурное подразделение)
					20..	20..	20..	
1.								
2.								
3.								

9. Показатели муниципальной программы

Приложение 3

к пункту 4.2 Порядка принятия решения о
разработке муниципальных программ,
их формирования, утверждения и реализации
в муниципальном образовании
городской округ Докучаевск Донецкой
Народной Республики

СВЕДЕНИЯ о выполнении, реализации муниципальной программы за первое полугодие _____ года (наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование мероприятия	Ответ Ствен ный за выпол нение комп лекса меропр иятий	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Значение результата/показ ателя реализации	Примечание (причины неосвоения/не достижения)
				на год	за 6 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятие "Наименование."					
1.1.	Результат 1 (ед. изм. значения результата)					
1.2.	Результат 2 (ед. изм. значения результата)					
И т.д.						

Приложение 4
к пункту 6.3 Порядка принятия
решения о разработке муниципальных
программ, их формирования,
утверждения и реализации
в муниципальном образовании
городской округ Докучаевск Донецкой
Народной Республики

СВЕДЕНИЯ
о выполнении, реализации муниципальной программы за _____ год
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение комплекса мероприятий	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования (тыс. руб.)	Значение результата/показате ля реализации	Примечани е (причины неосво ения/недост ижения)
				на год	на год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Мероприятие "Наименовани е."					
1.1.	Результат 1 (ед. изм. значения результата)					
1.2.	Результат 2 (ед. измерения значения результата)					
И т.д.						

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Докучаевск

Донецкой Народной Республики

от 23.06.2025 № 615

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, критерии и методику указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением финансов администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, на основе представленных годовых отчетов:

об итогах выполнения показателей муниципальной программы;

о степени соответствия расходов средств местного и (или) регионального бюджетов уровню затрат.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим критериям:

степени достижения целей муниципальной программы в целом;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного и (или) регионального бюджетов.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, являющейся приложением к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются главе администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

**Методика
оценки эффективности реализации муниципальной программы**

1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется с учетом:

- оценки степени реализации муниципальной программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки эффективности использования средств местного и (или) регионального бюджетов;
- оценки степени достижения целей и выполнения муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации муниципальной программы

2.1. Степень реализации муниципальной программы оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{\text{м}} = M_{\text{в}} / M,$$

где:

$СР_{\text{м}}$ - степень реализации муниципальной программы;

$M_{\text{в}}$ - количество выполненных, не менее чем на 95 процентов, мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году;

M - общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. В отношении мероприятий муниципальной программы, полностью или частично реализуемых за счет средств местного и (или) федерального бюджетов, оценка степени реализации мероприятий проводится в обязательном порядке.

2.3. В отношении мероприятий муниципальной программы, на реализацию которых средства местного и (или) федерального бюджетов не предусмотрены, решение о необходимости проведения оценки степени реализации этих мероприятий, принимается ответственным исполнителем муниципальной программы.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

3.1. Степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) федерального бюджетов оценивается для каждой муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п},$$

где:

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат местного и (или) федерального бюджетов;

$З_{ф}$ - фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (по состоянию на конец отчетного года);

$З_{п}$ - плановые расходы местного и (или) федерального бюджетов на реализацию муниципальной программы в отчетном году по состоянию на конец отчетного года.

4. Оценка эффективности использования средств местного и (или) федерального бюджетов

4.1. Оценка эффективности использования средств местного и (или) федерального бюджетов рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации муниципальной программы к степени соответствия запланированному уровню расходов средств местных и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$Э_{ис} = СР_{м} / СС_{уз},$$

где:

$Э_{ис}$ - эффективность использования средств местных и (или) федерального бюджетов;

$СР_{м}$ - степень реализации муниципальной программы, полностью или частично финансируемых из средств местных и (или) федерального бюджетов;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат местных и (или) федерального бюджетов.

5. Оценка степени достижения целей и (или) выполнения муниципальной программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и (или) выполнения показателей муниципальной программы (далее - степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя цели и показателей муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения показателя рассчитывается:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений, по формуле:

$$СДп/ппз \text{ ЗПп/пФ} / \text{ЗПп/пп},$$

где:

$СДп/ппз$ - степень достижения планового значения показателя;

$ЗП_{п/пф}$ - значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ - плановое значение показателя на конец отчетного года;

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$\text{ЗПп/пп} / \text{зп}$$

5.3. Степень реализации отдельного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = x \text{ СДп/ппз} / N,$$

где:

$СРп/п$ - степень процессного мероприятия муниципальной программы;

$СДп/ппз$ - степень достижения планового значения показателя;

N - число показателей.

В случае, если $СД_{п/пз}$ больше 1, значение $СД_{п/пз}$ принимается равным 1.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств местных и (или) федерального бюджетов по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} \times Эйс,$$

где:

$ЭР_{п/п}$ - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ - степень реализации муниципальной программы;

$Эйс$ - эффективность использования средств местных, и (или) федерального бюджетов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.