



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОКУЧАЕВСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.03.2025 № 6

**О создании антинаркотической комиссии в муниципальном образовании
городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики**

Во исполнение протокола заседания Антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республике от 20.12.2024 №1, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 № 733 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года", Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28.12.2023 № 641 «Об антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21(с изменениями), пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета от 10.11.2023 № 25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики и утвердить ее должностной состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (Приложение 2).
3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (Приложение 3).

4. Утвердить План работы антинаркотической комиссии на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики на 2025 (Приложение 4).

5. Начальнику отдела внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики Гапоновой О. В. – разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Отделу юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – опубликовать настоящее Постановление в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (ГИС НПА ДНР), доменное имя gisnpa-dnr.ru

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики – Хижняк Ю. Г.

8. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности первого заместителя
главы администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной Республики



И. Е. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 03.03.2025 № 6

Должностной состав антинаркотической комиссии в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

глава муниципального образования
городской округ Докучаевск, председатель
комиссии

представитель Отделения МВД России
«Докучаевское», первый заместитель
председателя комиссии

заместитель главы администрации
городского округа Докучаевск, заместитель
председателя комиссии

заведующий сектором молодежной
политики отдела культуры, молодежной
политики, спорта и туризма администрации
городского округа Докучаевск, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

начальник отдела юридической работы и
противодействия коррупции администрации
городского округа Докучаевск

начальник отдела внутренней политики
администрации городского округа
Докучаевск

начальник отдела по опеке и попечительству
администрации городского округа
Докучаевск

главный врач Государственного
бюджетного учреждения Донецкой
Народной Республики «Центральная
городская больница г. Докучаевска»

начальник отдела образования
администрации городского округа
Докучаевск

начальник управления труда и социальной
защиты населения администрации города
Докучаевска (по согласованию)

председатель постоянной комиссии по
вопросам образования, науки, культуры,
молодежи, здравоохранения, материнства и
детства Докучаевского городского совета
Донецкой Народной Республики

заместитель председателя Докучаевского
городского совета Донецкой Народной
Республики

представитель Росгвардии Донецкой
Народной Республики

представитель Федеральной службы
безопасности Донецкой Народной
Республики

представитель Федеральной службы по
надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека в Донецкой
Народной Республики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 03.03.2025 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим согласованную деятельность органов местного самоуправления, заинтересованных учреждений и организаций муниципалитета, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой народной Республики (далее – МО ГО Докучаевск), в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, направленную на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, на постепенное уменьшение числа больных наркоманией, сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (далее - антинаркотическая деятельность).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, решениями антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республике, правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, антинаркотической комиссией в Донецкой Народной Республики, администрацией городского округа

Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), общественными и иными организациями.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в организации антинаркотической деятельности на территории МО ГО Докучаевск, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию в Донецкой Народной Республики по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам антинаркотической деятельности;

б) координация деятельности подразделений органов местного самоуправления МО ГО Докучаевск, заинтересованных учреждений и организаций, расположенных на территории МО ГО Докучаевск, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, по вопросам антинаркотической деятельности на территории МО ГО Докучаевск;

в) разработка и реализация мер, направленных на осуществление антинаркотической деятельности, а также на обеспечение эффективности реализации муниципальных целевых программ, ориентированных на снижение спроса на наркотические средства и психотропные вещества;

г) анализ эффективности антинаркотической деятельности в МО ГО Докучаевск, выработка управленческих решений по совершенствованию этой работы;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Донецкой Народной Республики и других субъектов Российской Федерации в сфере антинаркотической деятельности;

е) проведение анализа наркоситуации в МО ГО Докучаевск с выработкой управленческих решений по её улучшению;

ж) формирование статистических и аналитических отчётов об исполнении решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республики, их своевременное представление в аппарат антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республики.

III. Права Комиссии

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности антинаркотической деятельности в МО ГО Докучаевск, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам антинаркотической деятельности, требующим решения главы МО ГО Докучаевск и антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республики;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся антинаркотической деятельности, а также для подготовки проектов решений;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке материалы и информацию у органов местного самоуправления МО ГО Докучаевск, заинтересованных учреждений и организаций, расположенных на территории МО ГО Докучаевск, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, должностных лиц, необходимые для реализации стоящих задач;

д) привлекать для участия в своей работе должностных лиц и специалистов администрации МО ГО Докучаевск, заинтересованных учреждений и организаций (с их согласия), расположенных на территории МО ГО Докучаевск, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (по согласованию);

е) заслушивать на своих заседаниях представителей администрации самоуправления МО ГО Докучаевск, заинтересованных учреждений и организаций (с их согласия), расположенных на территории МО ГО Докучаевск, территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (по согласованию), граждан, а также принимать решения, выработать предложения и рекомендации по результатам заслушивания.

IV. Организация работы Комиссии

Деятельностью Комиссии руководит председатель.

Персональный состав Комиссии определяется Постановлением главы муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

глава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (председатель Комиссии);

представитель отделения МВД России «Докучаевское» (первый заместитель председателя комиссии);

заместитель главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, курирующий вопросы социальной сферы, образования и молодежной политики (заместитель председателя Комиссии);

председатель постоянной комиссии по вопросам образования, науки, культуры, молодежи, здравоохранения, материнства и детства Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики;

представитель отдела образования администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики;

представитель отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики;

представитель отдела по опеке и попечительству администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики;

главный врач Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Центральная городская больница г. Докучаевска»;

представитель управления труда и социальной защиты населения администрации города Докучаевска (по согласованию)

заместитель председателя Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики;

представитель Росгвардии ДНР;

представитель ФСБ ДНР;

представитель федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ДНР.

По решению Комиссии, исходя из специфики МО ГО Докучаевск, в её состав могут быть включены иные должностные лица территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики (по согласованию), Администрации, представители региональных или средств массовой информации, общественных организаций и религиозных конфессий.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым главой муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя территориального подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Донецкой Народной Республики или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для Администрации, государственных учреждений и организаций, расположенных на территории МО ГО Докучаевск, для всех остальных исполнителей и соисполнителей - рекомендательный характер.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой муниципального образования городской округ Докучаевск.

Обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в функциональные обязанности которого включаются:

- разработка проекта ежегодного плана заседаний Комиссии;
- обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;
- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в МО ГО Докучаевск, оказывающих влияние на развитие наркоситуации;

- координация взаимодействия Комиссии с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, исполнительными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, администрацией МО ГО Докучаевск, представителями региональных или средств массовой информации МО ГО Докучаевск, общественных организаций и религиозных конфессий по вопросам антинаркотической деятельности;

- по поручению Председателя представление интересов Комиссии при взаимодействии с ними;

- организация работы по информационно-пропагандистскому сопровождению деятельности Комиссии;

- подготовка проектов плановых и отчетных документов о деятельности Комиссии;

- подготовка проектов протоколов заседаний Комиссии;
- организация и ведение делопроизводства Комиссии.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления МО ГО Докучаевск, руководители которых являются членами Комиссии.

Комиссия ежегодно информирует аппарат антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республики об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 03.03.2025 № 6

Регламент антинаркотической комиссии в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

Регламент Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3 -ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом: Президента Российской Федерации от 18.10.2007 №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28.12.2023 № 641 «Об антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республике», Федеральным Законом от 06.10.2023 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает общий порядок организации работы Антинаркотической комиссии в муниципальном образовании городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее Комиссия) по реализации ее полномочий в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории МО ГО Докучаевск.

Направления деятельности Комиссии предусмотрены Положением об антинаркотической комиссии в МО ГО Докучаевск.

II. Полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью:

утверждает персональный состав Комиссии;

утверждает годовые планы работы и планы заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции

Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний, дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Докучаевск, а так же общественными объединениями и организациями.

2.3. Секретарь Комиссии:

оповещает членов Комиссии и других заинтересованных лиц о проведении очередного заседания;

подготавливает запросы, собирает и обобщает материалы и документы, касающиеся выполнения функций и задач Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов на заседание Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии;

контролирует исполнение принятых Комиссией решений;

обеспечивает взаимодействие с Аппаратом Антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республике.

Полномочия секретаря Комиссии прекращаются при подаче письменного заявления о прекращении полномочий.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо,

исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии определяет структурное подразделение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (аппарат Комиссии).

III. Планирование работы Комиссии

3.1 Заседание Комиссии проводится на плановой основе не реже одного раза в квартал.

3.2. План работы Комиссии составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

3.3. Структура плана работы Комиссии должна содержать следующие разделы (мероприятия):

а) заседания Комиссии (основные и дополнительные вопросы);

б) организационное обеспечение противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

в) работа, проводимая в МО ГО Докучаевск;

г) анализ проделанной работы по выполнению решений Антинаркотической комиссии в Донецкой Народной Республике, контроль выполнения собственных решений Комиссии.

3.4 Предложения в план заседания Комиссии направляются в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные Председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и, при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае, если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной рассмотрения (согласования) членами Комиссии.

Мнение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не предусмотрено в сопроводительном документе.

3.5 На основании предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана на очередной год, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а так же их реализации, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а так же экспертов. Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначение их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.2. В случае отсутствия на заседании Комиссии члена Комиссии, то он не позднее чем за два календарных дня до даты проведения такого заседания, информируют об этом председателя Комиссии. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

4.4. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

4.5. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.6. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

4.7 Аппарат Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проходит на плановой основе согласно утвержденному годовому плану работ.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Присутствие на заседании председателя Комиссии, его заместителей и других членов Комиссии обязательно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом).

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня и обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний, а также предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашёнными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

В случае невозможности проведения заседания Комиссии в очном формате, что связано с оперативной обстановкой в Донецкой Народной Республике, по решению председателя Комиссии заседание может быть проведено в дистанционном (заочном) формате. В данном случае, секретарь Комиссии вместе с проектом протокольного решения заседания Комиссии направляет членам Комиссии опросные листы, в которых ставится ими отметка о согласовании (не согласовании) соответствующего протокольного решения. После получения всех листов согласования от членов Комиссии, секретарь Комиссии направляет проект протокола с такими листами на утверждение председателю Комиссии.

VI. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

6.1. В протоколе заседания Комиссии указываются:

фамилии председательствовавшего, присутствовавших на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;

вопросы, рассмотренные в ходе совещания;

принятые решения.

Форма протокола определяется председателем Комиссии.

6.2. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному секретарем Комиссии, в трёхдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. По результатам исполнения поручений, содержащихся в протокольных решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются секретарю Комиссии не позднее двух календарных дней до окончания установленного протокольным решением Комиссии срока (если иное не определено председателем Комиссии).

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в протокольных решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании отчетов, указанных в пункте 7.1 настоящего регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики
от 03.03.2025 № 6

План работы

антинаркотической комиссии на территории муниципального образования городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики на 2025 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
Часть 1. Организационные и информационно-аналитические мероприятия в сфере деятельности АНК			
1.1.	Организация проведения заседаний АНК	Аппарат антинаркотической комиссии на территории МО далес (Аппарат АНК на территории МО)	II - IV квартал
1.2.	Мониторинг в сфере противодействия наркомании на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики	Аппарат АНК на территории МО	до 15 числа первого месяца квартала
1.3.	Освещение в специфике работы АНК (в соответствии с Положением об осуществлении мониторинга)	Отдел внутренней политики администрации городского округа Докучаевск	регулярно
1.4.	Разработка проекта плана работы АНК на территории МО на 2026 год	Аппарат АНК на территории МО	до 01 декабря
1.5.	Подготовка отчёта о выполнении плана АНК на территории МО за 2025 год	Аппарат АНК на территории МО	до 29 декабря
1.6.	Выработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств по результатам мониторинга наркоситуации и включение их в план работы АНК на территории МО на 2026 год	Аппарат АНК на территории МО	до 01 ноября 2025
1.7.	Проведение заседаний АНК на территории МО.	Аппарат АНК на территории МО	II квартал 2025 III квартал 2025

			IV квартал 2025
Часть 2. Проведение заседаний антинаркотической комиссии			
2.1.	О состоянии наркоситуации на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики	Отделение МВД России «Докучаевское»	ежеквартально 2025
2.2.	Организация работы по популяризации здорового образа жизни, творческой деятельности в подростково-молодежной среде на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики	Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск, Отдел образования администрации городского округа Докучаевск	II квартал 2025
2.3.	Об организации работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного по раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися общеобразовательных учреждений городского округа Докучаевск в 2025-2026 учебном году	Отдел образования администрации городского округа Докучаевск	III квартал 2025
2.4.	Об итогах проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися общеобразовательных учреждений городского округа Докучаевск в 2025-2026 учебном году	Отдел образования администрации городского округа Докучаевск	IV квартал 2025
2.5.	Об исполнении плана АНК на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики в 2025 году	Аппарат АНК на территории МО	IV квартал 2025
2.6.	О состоянии работы в сфере профилактики наркомании на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики за 2025 год, и принимаемые меры, направленные на снижение количества преступлений	Отделение МВД России «Докучаевское»	IV квартал 2025
2.7.	Об утверждении плана работы АНК муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики в 2026 год.	Аппарат АНК на территории МО	IV квартал 2025
Часть 3. Организационно-практические мероприятия и правовое обеспечение АНК			
3.1.	Контроль за соблюдением законодательства при продаже алкогольной и	Отделение МВД России «Докучаевское»,	первый месяц

	табачной продукции.		Сектор экономического развития администрации городского округа Докучаевск	квартала
3.2.	Мониторинг наркоситуации на территории муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики		Аппарат АНК; состав АНК	в течение года
3.3.	Контроль за запретом пропаганды наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, в торговых помещениях, магазинах (продажа одежды, сувениров с изображением конопляного листа и т.д.)		Отделение МВД России «Докучаевское», Сектор экономического развития администрации городского округа Докучаевск	постоянно
3.4.	Организация оздоровления обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета в период летней оздоровительной кампании 2025 год		Отдел образования администрации городского округа Докучаевск	июнь-август
3.5.	Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, приуроченных: Всемирному дню борьбы с наркоманией; Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом; Международному дню трезвости; Международному дню отказа от курения		Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск, Отдел образования администрации городского округа Докучаевск	март июнь сентябрь ноябрь
Часть 4. Информационно-пропагандистские мероприятия по противодействию наркомании				
4.1.	Родительские собрания по вопросам формирования ценностей здорового и безопасного образа жизни обучающихся и профилактики наркомании среди несовершеннолетних		Отдел образования администрации городского округа Докучаевск	в течение учебного года
4.2.	Круглые столы, лекции для педагогов, родителей и обучающихся образовательных организаций по профилактике наркомании и токсикомании, алкоголизма и табакокурения		Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Центральная городская больница г. Докучаевска», Отдел образования администрации городского округа Докучаевск	в течение учебного года
4.3.	Проведение лекций, семинаров, бесед, собраний, тематических		Отдел образования администрации	в течение учебного года

	<p>классных часов по вопросам профилактики наркомании, распространения и употребления наркотических, психотропных и психоактивных веществ, профилактики аддитивного поведения и формированию антинаркотического мировоззрения, здорового и безопасного образа жизни в учреждениях образования и спортивных организациях, учреждениях культуры</p>	<p>городского округа Докучаевск, Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск, Местное отделение РО «Движение первых»</p>	<p>года</p>
<p>4.4.</p>	<p>Проведение мероприятий в рамках Международного Дня борьбы с употреблением наркотических средств</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Центральная городская больница г. Докучаевска», Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск, Местное отделение РО «Движение первых»</p>	<p>26 июня 2025</p>
<p>4.5.</p>	<p>Размещение наглядной агитации о вреде употребления наркотических, психотропных и психоактивных веществ в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, административных зданиях и местах массового скопления населения</p>	<p>Отдел внутренней политики администрации городского округа Докучаевск, Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск, Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Центральная городская больница г. Докучаевска», Отдел образования администрации городского округа Докучаевск</p>	<p>постоянно</p>
<p>4.6.</p>	<p>Размещение на официальных сайтах администрации, образовательных учреждений, организаций физической культуры и спорта, а также в средствах массовой информации публикаций, статей и презентаций по вопросам формирования негативного отношения к наркотикам и пропаганды здорового образа жизни</p>	<p>Отдел внутренней политики администрации городского округа Докучаевск, Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск,</p>	<p>постоянно</p>

		Отдел образования администрации городского округа Докучаевск		
4.7.	Профилактика распространения наркомании среди подростков и молодежи посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием цифровых платформ и ресурсов	Отделение МВД России «Докучаевское», Государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики «Центральная городская больница г. Докучаевска», Отдел внутренней политики администрации городского округа Докучаевск, Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск		постоянно
4.8.	Проведение профилактического мероприятия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ	Отдел по опеке и попечительству администрации городского округа Докучаевск		III квартал 2025
Часть 5. Мероприятия по взаимодействию со средствами массовой информации				
5.1	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления про наркотический контент и принимать меры реагирования в рамках имеющихся полномочий	Отдел внутренней политики администрации городского округа Докучаевск		III квартал 2025
5.2	Размещение информации о работе Антинаркотической комиссии в Шахтерском муниципальном округе Донецкой Народной Республике	Отдел внутренней политики администрации городского округа Докучаевск		в течение года