



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

от 02.04.2024

г. Докучаевск

№ 116

Об утверждении Порядка проведения мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной Республики

В целях повышения качества и эффективности нормативных правовых актов администрации, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 N 657 "О мониторинге правоприменения в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 февраля 2024 № 73 «О порядке осуществления мониторинга правоприменения в Донецкой Народной Республики», руководствуясь п. 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета от 10.11.2023 № 25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики




А. Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы администрации
городского округа Докучаевск
от 02.04.2024 № 116

**Порядок проведения мониторинга правоприменения муниципальных
нормативных правовых актов администрации городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий нормативный правовой акт определяет порядок осуществления мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - мониторинг нормативных правовых актов).

2. Мониторинг нормативных правовых актов предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, ее структурными подразделениями и отдельными специалистами в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - нормативные правовые акты) в целях:

1) их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики;

2) выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации, Судов Донецкой Народной Республики;

3) совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации, Правительства Донецкой Народной Республики, Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики на соответствующий период;

4) устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования.

3. Основными задачами проведения мониторинга нормативных правовых актов являются:

1) выявление нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

2) выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, требующих урегулирования нормативными правовыми актами;

3) совершенствование нормативных правовых актов;

4) совершенствование процесса правотворчества;

5) обеспечение реализации нормативных правовых актов, выявление не востребуемых или не применимых на практике положений нормативных правовых актов;

6) изучение мнения органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц по вопросам актуальности, реализации и применения правовых актов.

4. Формы проведения мониторинга:

отраслевой – мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении нормативных правовых актов в определенной сфере деятельности;

точечный – мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении конкретного нормативного правового акта;

оперативный - мониторинг, осуществляемый для получения информации о применении нормативных правовых актов в течение первого года их действия.

5. При проведении мониторинга осуществляются анализ, обобщение и оценка практики применения нормативных правовых актов, издающихся в соответствии с действующим законодательством.

6. Мониторинг осуществляется путем:

1) проведения экспертиз нормативных правовых актов;

2) аналитического обобщения данных правоприменительной и судебной практики о действии нормативных правовых актов;

3) проведения опросов общественного мнения по поводу содержания и действия нормативных правовых актов;

4) аналитического обобщения обращений граждан и их объединений в администрацию городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики по вопросам, затрагивающим действие нормативных правовых актов;

5) обмена между органами местного самоуправления информацией (сведениями) о действии нормативных правовых актов;

6) анализа и ведения учета судебных актов по делам об оспаривании нормативных правовых актов;

7) использования иных способов, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, нормативным правовым актам муниципального образования.

7. При проведении мониторинга анализируется, обобщается и оценивается практика применения нормативного правового акта по следующим показателям:

использование положений нормативных правовых актов в качестве оснований совершения юридически значимых действий;

использование положений нормативных правовых актов для обеспечения участия граждан и институтов гражданского общества в обсуждении проектов актов;

несоблюдение компетенции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики при издании нормативного правового акта;

наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;

коллизия норм права;

искажение смысла положений закона на подзаконном уровне регулирования;

неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие), а также неиспользование администрацией городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики права при применении нормативного правового акта;

ошибки юридико-технического характера;

количество и содержание удовлетворенных обращений (предложений, заявлений, жалоб), связанных с применением нормативного правового акта;

количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;

количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия;

число и характер зафиксированных правонарушений в сфере действия нормативного правового акта, а также количество случаев привлечения виновных лиц к ответственности;

социально-экономические последствия действия нормативного правового акта.

8. Отдел юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск (отдел юридической работы и противодействия коррупции) анализирует предложения, поступившие от субъектов инициативы, формирует проект плана мониторинга нормативных правовых актов и представляет его в форме проекта на рассмотрение и утверждение.

9. План мониторинга нормативных правовых актов утверждается постановлением главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году приведения мониторинга.

10. Проведение мониторинга нормативного правового акта осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга нормативных правовых актов.

Ответственными исполнителями мониторинга нормативных правовых актов являются отраслевые (функциональные) органы и иные структурные подразделения администрации, в чьей сфере деятельности находится сфера регулирования нормативного правового акта.

11. По итогам проведенного мониторинга нормативного правового акта ответственный исполнитель, в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга нормативных правовых актов, осуществляет подготовку и заключение по результатам проведения мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики о принятии нормативного акта, внесении изменений в нормативный акт, либо о признании утратившим силу нормативного акта или его отдельных положений и предоставляет информацию в отдел юридической работы и противодействия коррупции.

12. Отдел юридической работы и противодействия коррупции осуществляет анализ реализации плана мониторинга нормативных правовых актов и представляет главе администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики информацию о результатах мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга нормативных правовых актов за предыдущий год и при необходимости вносятся предложения:

1) о необходимости принятия, изменения или признания утратившим силу (отмены) нормативных актов;

2) о мерах по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

13. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов, глава администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики дает поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих нормативных правовых актов администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга нормативных правовых актов.

Порядок разработан отделом юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

Начальник юридической работы и
противодействия коррупции
администрации городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики



Е. В. Зимовец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения мониторинга
правоприменения муниципальных
нормативных правовых актов
администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной
Республики, утвержденному
постановлением главы администрации
городского округа Докучаевск
от _____ № _____

**Заключение по результатам проведения мониторинга правоприменения
муниципальных нормативных правовых актов администрации городского
округа Докучаевск Донецкой Народной Республики**

(наименование субъекта мониторинга)

Проведен мониторинг нормативного правового акта:

(реквизиты НПА).

В представленном нормативном правовом акте выявлены (не выявлены)
следующие противоречия и недостатки:

В целях устранения выявленных противоречий предлагается:

(указать способ устранения противоречий: исключение нормы из текста
документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст
рассматриваемого документа либо в иной документ, отмена документа или иной
способ).

Приложение на ___ л. в ___ экз.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник отдела юридической
работы и противодействия коррупции
администрации городского округа Докучаевск



Е. В. Зимовец