



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

от 03.04.2024

г. Докучаевск

№ 120

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

В целях обеспечения защиты персональных данных в деятельности администрации городского округа Докучаевск, на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", согласно Уставу городского округа Докучаевск, утвержденным Решением Докучаевского совета от 25.10.2023 №21, руководствуясь п. 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск, утвержденным Решением Докучаевского совета от 10.11.2023 №25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в администрации городского округа Докучаевск (прилагается).
2. Координацию исполнения Постановления возложить на сектор кадровой службы администрации городского округа Докучаевск.
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением главы
администрации городского
округа Докучаевск
от 03.04.2024 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Гражданского Кодекса Российской Федерации от 24.11.2006, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 (с изменениями) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Задачей администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее - администрация) в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных муниципальных служащих и других работников администрации, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей в администрации, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации.

1.3. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях, являются конфиденциальной информацией.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

1.4.1. Организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.4.2. Обработке подлежащих включению в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений о физических лицах, если такая обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с деятельностью физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.3. Обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В случаях, не указанных в настоящем Положении, следует руководствоваться действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, регулирующими порядок обработки персональных данных.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

1.6.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, которая позволяет идентифицировать конкретного человека.

1.6.2. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников: паспортные данные; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; копия документа воинского учета (для военнообязанных лиц); копия документа об образовании; анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); трудовой договор; сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом); индивидуальный номер налогоплательщика; сведения о наличии/отсутствии судимости, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи; подлинники и копии распоряжений по личному составу; заявления, объяснительные работника, служебные записки; документы о прохождении

работником аттестации, повышении квалификации; иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых отношений с работником.

1.6.3. Оператор - сотрудник администрации, организующий и осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели и содержание обработки персональных данных.

1.6.4. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.6.5. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.6.6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.6.7. Технический канал утечки информации - совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

2. Условия проведения обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора.

2.1.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

2.1.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по

отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных.

2.1.5. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. В случае возникновения необходимости обработки персональных данных в администрации до начала их обработки оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных».

2.3. Обработка персональных данных осуществляется:

2.3.1. После получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по формам согласно приложениям № 3, № 4 к настоящему Положению за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных».

2.3.2. После принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация, получив доступ к персональным данным, обеспечивает конфиденциальность таких данных, за исключением случаев обезличенных персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2.5. Администрация имеет право разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

2.6. Операторы, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

2.7. В администрации имеются следующие операторы:

2.7.1. Руководители, организующие работу по обработке персональных данных, определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

2.7.2. Работники, получающие персональные данные физических лиц (в устном или в письменном виде) и осуществляющие их обработку.

2.8. Передача персональных данных физических лиц за пределы администрации может осуществляться только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3. Организационные мероприятия по защите персональных данных

3.1. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением.

3.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные

3.3. Запрещается:

3.3.1. Обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке.

3.3.2. Осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

4. Технические мероприятия по защите персональных данных

4.1. Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

4.1.1. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к обработке персональных данных в установленном порядке.

4.1.2. Установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации (в том числе шифровальных (криптографических) средств), средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

5.1.1. Глава городского округа Докучаевск.

5.1.2. Граждане, состоящие с администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

5.1.3. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей.

5.1.4. Граждане, претендующие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации.

5.1.5. Граждане, обращающиеся в администрацию и к должностным лицам

администрации, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.1.6. Граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с администрацией.

5.1.7. Граждане, обращающиеся в администрацию для получения муниципальных услуг.

5.1.8. Депутаты Докучаевского городского Совета Донецкой Народной Республики (первого созыва).

6. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

6.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

6.2. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

6.2.1. При отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации.

6.2.2. При отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

7.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

7.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный носитель для каждой категории персональных данных.

7.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на материальных носителях:

7.3.1. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

7.3.2. Персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.3.3. Документы, содержащие персональные данные, формируются в зависимости от цели обработки персональных данных.

7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

7.4.1. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

7.4.2. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

7.4.3. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

7.5. При осуществлении неавтоматизированной обработки персональных данных необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

7.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

7.6.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

7.6.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.7. Документы и электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых металлических шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

7.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

8. Доступ к персональным данным

8.1. Физическое лицо (субъект персональных данных) имеет право на получение сведений у администрации о наличии у нее персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.3. Администрация обязана в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Работники администрации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Должностные лица администрации за нарушение порядка обращения с персональными данными несут административную ответственность согласно статьям 13.11, 5.27, 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Положение об обработке и защите персональных данных в администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики разработано сектором кадровой службы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики

Заведующий сектором кадровой
службы администрации городского
округа Докучаевск



М. В. Владимирова

Управляющий делами администрации
городского округа Докучаевск



А. И. Будиль

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об обработке и защите персональных данных администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденному Постановлением главы администрации городского округа Докучаевск от 03.04.2024 № 120

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ И ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК

- глава муниципального образования городского округа Докучаевск;
- заместители главы администрации городского округа Докучаевск;
- управляющий делами администрации городского округа Докучаевск;
- заведующий сектором кадровой службы администрации городского округа Докучаевск;
- главный специалист сектора кадровой службы администрации городского округа Докучаевск;
- начальник общего отдела администрации городского округа Докучаевск;
- главный специалист общего отдела администрации городского округа Докучаевск;
- начальник отдела юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск;
- главный специалист отдела юридической работы и противодействия коррупции администрации городского округа Докучаевск;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Докучаевск;
- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Докучаевск;
- начальник управления финансов отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Докучаевск;
- начальник отдела образования отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Докучаевск;
- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Докучаевск;
- начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации городского округа Докучаевск.

Заведующий сектором
кадровой службы администрации
городского округа Докучаевск



М. В. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных
администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной Республики,
утвержденному Постановлением главы
администрации городского округа Докучаевск
от 03.04.2024 № 120

Обязательство
о неразглашении персональных данных, обрабатываемых
в администрации городского округа Докучаевск

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего администрации)

(должность, наименование структурного подразделения)

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику;

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)
" ____ " _____ Г.

(подпись)

Заведующий кадровой службой
администрации городского округа Докучаевск



М. В. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об обработке и защите персональных данных администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденному Постановлением главы администрации городского округа Докучаевск от 03.04.2024 № 120

**Согласие
на обработку персональных данных работников
администрации городского округа Докучаевск**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ная)/проживающий(щая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, 285740, г. о. Докучаевск, (далее – оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения, причина их изменения);
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер телефона, адрес электронной почты и сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи: степень родства, фамилия, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), бывших супругов, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения о наличии ученой степени, ученого звания (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу субъекта Российской Федерации или ее прохождению, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения, содержащиеся в справке об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

сведения о прохождении муниципальной службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу (работу) и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы (работы), наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине муниципальной службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоен;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден и когда);

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

фотография (для формирования личного дела, оформления служебного удостоверения, формирования анкет, установленных законодательством Российской Федерации);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения денежного содержания;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу субъекта Российской Федерации (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию городского округа Докучаевск Донецкой народной Республики.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы субъекта Российской Федерации (работы) у оператора и после его завершения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы субъекта Российской Федерации (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться оператором в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий сектором кадровой службы
администрации городского округа Докучаевск



М. В. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об обработке и защите персональных данных администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденному Постановлением главы администрации городского округа Докучаевск от 03.04.2024 № 120

Согласие на обработку персональных данных соискателя в администрации городского округа Докучаевск

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю администрации городского округа Докучаевск, зарегистрированной по адресу: Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, ул. Александра Владимировича Захарченко, дом 22, в целях рассмотрения вопроса о соответствии моей кандидатуры имеющимся вакансиям, согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от соискателя, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, в том числе о повышении квалификации, дополнительном образовании, владении иностранными языками и т.п., о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы и/или воинской службе, сведения о доходах и/или имуществе, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения об инвалидности, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах,

которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, фотографию, контактная информация.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 суток с момента принятия администрацией городского округа Докучаевск решения о несоответствии моей кандидатуры требованиям по вакантным должностям.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес администрации муниципального образования городского округа Докучаевск.

В случае отзыва настоящего Согласия администрация городского округа Докучаевск вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий сектором кадровой
службы администрации городского
округа Докучаевск



М. В. Владимирова

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению об обработке и
защите персональных данных
администрации городского округа
Докучаевск Донецкой Народной
Республики, утвержденному
Постановлением главы администрации
городского округа Докучаевск
от 03.04.2024 № 129

**Согласие
на распространение персональных данных
в администрации городского округа Докучаевск**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных»

я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« ____ » _____ года рождения, паспорт _____ выдан _____
(указывается год, месяц, дата рождения) _____ « ____ » _____ Г.,

адрес регистрации: _____,

номер телефона _____,
(код страны, код города, код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона)

адрес электронной почты _____,
(имя электронного почтового ящика @ доменное имя сервера)

или почтовый адрес _____,
(указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в государственном адресном реестре (ФИАС)

даю согласие администрации городского округа Докучаевск, место нахождения: Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, ул. Александра Владимировича Захарченко, дом 22 следующих персональных данных, указанных в согласии на обработку персональных данных: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, пол, дата рождения, фото, место рождения, образование, наименование учебного заведения, год окончания, ученая степень, ученое звание, имеющиеся награды, даты награждения, домашний адрес, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, характеристику, паспорт, свидетельство ИНН, пенсионное страховое свидетельство (СНИЛС), реквизиты счета для перечисления вознаграждения.*

Целью распространения персональных данных является _____

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты

_____ (заполняется по желанию), также
 перечень устанавливаемых условий и запретов

 (ограничение или запрет осуществления действия по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц. (заполняется по желанию))

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в администрацию муниципального образования городского округа Докучаевск подлинника такого отзыва непосредственно или по почте.

_____/_____ «___» _____ 20___ г.
 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

Заведующий сектором кадровой службы
 администрации городского округа Докучаевск



М. В. Владимирова