



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 07.06.2024

г. Докучаевск

№ 250

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ
УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПОСТУПЛЕНИЙ НАЛОГОВЫХ
ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ, ЛЕГАЛИЗАЦИИ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
И СОЗДАНИЯ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА**

В целях организации и координации работы по стабилизации положения по выплате заработной платы, обеспечения соблюдения трудовых прав граждан, повышения ответственности работодателей за полноту и своевременность выплаты заработной платы, снижения неформальной занятости, полноты уплаты налоговых отчислений в бюджет, во исполнение пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-1571 от 29.08.2021, на основании Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 1.37 статьи 34 Устава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, пунктом 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам повышения уровня заработной платы, поступлений налоговых доходов в бюджет, легализации неформальной занятости и создания благоприятных условий труда и утвердить ее состав (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам повышения уровня заработной платы, поступлений налоговых доходов в бюджет, легализации неформальной занятости и создания благоприятных условий труда (Приложение 2).

3. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики обеспечить размещение настоящего Постановления на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной республики – И. Е. Попова.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

главы администрации

городского округа Докучаевск

Донецкой Народной Республики

от 07.06.2024 № 250

Состав

рабочей группы по вопросам повышения уровня заработной платы, поступлений налоговых доходов в бюджет, легализации неформальной занятости и создания благоприятных условий труда

Качанов Александр Юрьевич	глава муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, председатель рабочей группы
Попов Игорь Евгеньевич	заместитель главы администрации городского округа Докучаевск, заместитель председателя рабочей группы
Тирук Виктория Васильевна	начальник Управления финансов администрации городского округа Докучаевск, секретарь рабочей группы

Члены:

Беломеря Владимир Сергеевич	начальник отдела экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевск
Кириченко Виктория Валериевна	начальник отдела образования администрации городского округа Докучаевск
Цыганок Инна Федоровна	начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики администрации городского округа Докучаевск
Шевченко Лилия Сергеевна	директор ГБУ «Докучаевский городской центр занятости» (по согласованию)
Нагорная Светлана Николаевна	заместитель начальника отдела государственной статистики в Старобешевском районе

(включая специалистов в г. Докучаевске,
Амвросиевском районе)

Хыдырова
Светлана Алексеевна Заместитель начальника Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 6 по Донецкой
Народной Республике

Навка
Инна Николаевна начальник государственного бюджетного учреждения
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ В ГОРОДЕ
ДОКУЧАЕВСКЕ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

главы администрации

городского округа Докучаевск

Донецкой Народной Республики

от 07.06.2024 № 250

Положение

о рабочей группе по вопросам повышения уровня заработной платы, поступлений налоговых доходов в бюджет, легализации неформальной занятости и создания благоприятных условий труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия, порядок формирования и работы рабочей группы по вопросам повышения уровня заработной платы, поступлений налоговых доходов в бюджет, легализации неформальной занятости и создания благоприятных условий труда (далее – рабочая группа).

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством.

1.3. Рабочая группа создается и прекращает свою работу на основании Постановления главы администрации городского округа Докучаевск.

1.4. Рабочую группу возглавляет председатель комиссии.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается в целях обеспечения взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными, контрольно-надзорными органами государственной власти, предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования городской округ Докучаевск для решения вопросов, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и снижению неформальной занятости, обеспечению соблюдения трудовых прав граждан на своевременную и в полном размере выплату заработной платы, повышения ответственности работодателей за полноту и своевременность выплаты заработной платы, налоговых и страховых отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, создание благоприятных условий труда.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

1) анализ ситуации и рассмотрение принимаемых мер по повышению уровня, условиям и своевременности выплаты заработной платы в организациях всех форм собственности;

2) анализ и рассмотрение принимаемых мер по погашению задолженности по налоговым и страховым взносам в бюджет и внебюджетные фонды юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) осуществление координации деятельности контрольно-надзорных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов по выявлению и снижению неформальной занятости, обеспечению своевременной выплаты заработной платы и ликвидации задолженности по ней;

4) осуществление мониторинга хода погашения работодателями просроченной задолженности по заработной плате, а также за снижением неформальной занятости на территории муниципального образования городской округ Докучаевск;

5) определение эффективных методов воздействия на работодателей, уклоняющихся от оформления трудовых договоров либо заключающих гражданско-правовой договор, фактически регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем, а также имеющих задолженность по выплате заработной платы и уплаты налогов в бюджет;

6) внесение предложений о привлечении в установленном порядке к ответственности руководителей организаций за нарушения трудового законодательства, в частности, за уклонение от оформления трудовых отношений в установленном законом порядке и своевременной и в полной мере выплаты заработной платы;

7) осуществление постоянного мониторинга реализации планов мероприятий по вопросам снижения неформальной занятости;

8) доведение информации до работодателей предприятий и организаций всех форм собственности об изменении действующего законодательства по охране труда.

3. Функции рабочей группы

Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, территориальных органов государственной власти, контролирующих, правоохранительных органов, организаций и индивидуальных предпринимателей по обеспечению роста реальной заработной платы и легализации теневой ее части, полноты уплаты налогов и страховых взносов, создания благоприятных условий труда.

3.2. Анализирует рост заработной платы (в разрезе организаций и индивидуальных предпринимателей) и поступление в бюджет налога на доходы физических лиц.

3.3. Разрабатывает мероприятия, направленные на легализацию и повышение уровня заработной платы, на ликвидацию задолженности по заработной плате.

3.4. Анализирует поступление в бюджет задолженности по налогам и страховым взносам.

4. Права рабочей группы

Для осуществления возложенных на нее задач рабочая группа вправе:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в организациях всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

4.3. Вносить предложения о проведении проверок деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей по соблюдению ими законодательства РФ в части сложившегося уровня среднемесячной заработной платы, задолженности по заработной плате, уплаты налогов, трудового законодательства.

4.4. Вносить в установленном порядке предложения о привлечении к ответственности руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей за нарушения трудового и гражданского законодательства РФ в части выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, несвоевременной ее выплаты, а также предложения по другим вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.5. Заслушивать руководителей предприятий и организаций, независимо от форм собственности о состоянии охраны труда и мерах, направленных на улучшение условий труда.

4.6. Получать от руководителей предприятий и организаций пояснения и необходимые документы по вопросам, входящих в компетенцию рабочей группы.

4.7. Оказывать консультационную помощь по вопросам охраны труда и информировать работодателей об изменениях в законодательстве.

4.8. Привлекать к своей работе должностных лиц органов исполнительной власти муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, экспертов.

5. Регламент работы рабочей группы

5.1. Для выполнения возложенных на нее задач рабочая группа проводит заседания по мере необходимости.

5.2. Дата проведения и повестка дня заседания рабочей группы утверждаются председателем комиссии.

5.3. Председатель рабочей группы:

5.3.1. Организует работу рабочей группы.

5.3.2. Ведет заседания рабочей группы.

5.3.3. Подписывает протокол заседания рабочей группы.

5.3.4. Контролирует ход выполнения решений рабочей группы.

5.3.5. В случае отсутствия председателя комиссий его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

5.4.1. Готовит материалы к заседанию рабочей группы.

5.4.2. Оповещает членов рабочей группы о дате проведения заседания.

5.4.3. Приглашает рассматриваемые организации на заседание рабочей группы.

5.4.3. Ведет протокол заседания рабочей группы.

5.4.4. Готовит отчетность по результатам работы рабочей группы.

5.4.5. Осуществляет информационное обеспечение деятельности рабочей группы.

5.4.6. Выполняет иные поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы является правомочным при присутствии на нем более половины членов рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.