



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 15.01.2024

г. Докучаевск

№ 10

**Об утверждении Положения об отделе благоустройства и экологии,  
жилищной политики администрации городского округа Докучаевска  
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе благоустройства и экологии. Жилищной политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Докучаевск в сети интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Докучаевск (Будиль).

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики

А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
главы администрации  
городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОЛОГИИ, ЖИЛИЩНОЙ  
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Докучаевск  
2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел благоустройства и экологии, жилищной политики Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Отдел) создан в соответствии с решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, штатная численность которого устанавливается главой администрации городского округа Докучаевск

1.3. Положение об Отделе утверждается постановлением главы муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (далее – Глава).

1.4. Отдел подотчетен, подконтролен и подчиняется непосредственно начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (Управление) и первому заместителю Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики.

1.5. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Докучаевск, настоящее Положение.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 22.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Осуществление мер по разработке и реализации единой жилищно-коммунальной политики, направленной на повышение качества жизни населения, качества и надежности жилищно-коммунальных услуг, в установленном законом порядке; осуществление контроля за решением вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории округа;

- 2.1.2. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа.
- 2.1.3. Участие в формировании плана текущего ремонта жилищного фонда.
- 2.1.4. Реализация жилищных программ на территории округа.
- 2.1.5. Осуществление контроля содержания жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства.
- 2.1.6. Разработка и осуществление совместно со структурными подразделениями Администрации городского округа, организациями, предприятиями, учреждениями округа организационно-практических мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства.
- 2.1.7. Организация в границах округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.1.8. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.9. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах округа.
- 2.1.10. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах округа.
- 2.1.11. Создание условий для массового отдыха жителей округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.
- 2.1.12. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
- 2.1.13. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.1.14. Разработка и организация мер, направленных на благоустройство территории округа.

2.1.15. Осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности округа.

2.1.16. Выявление, учет бесхозных недвижимых вещей и выморочного имущества.

2.2 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осуществление мониторинга аварийности коммунальных ресурсов, прогнозирование эффективного функционирования Отдела и подготовка предложений начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.2. Принятие участия в разработке проекта программы социально-экономического и культурного развития и проекта бюджета округа, организация и координация выполнения мероприятий программы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.3. Принятие участия в разработке и организации выполнения программ социально-экономического развития округа, направленных на улучшение состояния дорожного и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.4. Осуществление разработки и обеспечение контроля за ходом реализации программ развития и модернизации коммунального хозяйства округа, содержания жилищного хозяйства округа, в рамках полномочий Отдела.

2.2.5. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.6. Осуществление организации управления объектами жилищно-коммунального хозяйства и транспортного хозяйства, находящимися в муниципальной собственности округа, обеспечение их надлежащего содержания и эффективной эксплуатации, необходимого уровня и качества предоставления услуг населению.

2.2.7. Обеспечение организации пассажирских перевозок на городских автобусных маршрутах общего пользования на территории округа.

2.2.8. Организация и осуществление муниципального контроля выполнения мероприятий по подготовке коммунальных предприятий и жилищного фонда округа к работе в осенне-зимний период.

2.2.9. Участие в приеме готовности к эксплуатации жилых домов после капитального, текущего, профилактического ремонтов.

2.2.10. Участие в весеннем и осеннем осмотре технического состояния конструкций жилого фонда города.

2.2.11. Осуществление контроля санитарного состояния округа.

2.2.12. Контроль содержания в надлежащем состоянии кладбищ, других мест захоронения и их охрана.

2.2.13. Координация решений вопросов сбора, транспортировки, утилизации и обезвреживания бытовых отходов.

2.2.14. Осуществление контроля выполнения мероприятий по регулированию численности бродячих животных.

2.2.15. Осуществление контроля выполнения жилищно-коммунальными предприятиями мер предупреждения инфекционных заболеваний, которые передаются грызунами и вредными насекомыми.

2.2.16. Организация и осуществление контроля выполнения мероприятий по повышению процента оплаты населением за потребляемые жилищно-коммунальные услуги.

2.2.17. Организация и осуществление контроля выполнения целевых программ.

2.2.18. Осуществление учета граждан, которые в соответствии с действующим законодательством нуждаются в улучшении жилищных условий; распределение и предоставление жилья, которое находится в муниципальной собственности; решение вопросов относительно использования нежилых помещений, зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.19. Организация и осуществление контроля выполнения мероприятий повышения безопасности дорожного движения на территории округа.

2.2.20. Вынесение на рассмотрение руководителей структурных подразделений вопроса об утверждении маршрутов и графиков движения городского пассажирского транспорта, независимо от форм собственности, осуществление согласования этих вопросов относительно транзитного пассажирского транспорта в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.21. Привлечение на договорных началах предприятий, учреждений и организаций, которые не относятся к муниципальной собственности округа к участию в обслуживании населения средствами транспорта.

2.2.22. Координация работы по управлению в пределах, определенных Администрацией, имуществом, которое находится в муниципальной собственности округа.

2.2.23. Внесение предложений начальнику Управления жилищного-коммунального хозяйства развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики о заслушивании отчетов о работе руководителей предприятий, учреждений и организаций муниципальной собственности округа.

2.2.24. Подготовка и внесение на рассмотрение начальнику Управления жилищного - коммунального хозяйства и развития инфраструктуры Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, предложений о порядке и условиях аренды, проектов местных программ приватизации и перечня объектов муниципальной собственности, которые не подлежат приватизации; организация выполнения этих программ.

2.2.25. Осуществление контроля выполнения предприятиями, организациями, учреждениями города требований действующих нормативных правовых актов по вопросам аренды муниципального имущества.

2.2.26. Выдача ордеров на заселение жилой площади в домах государственных и коммунальных (муниципальных) организаций.

2.2.27. Осуществление учета нежилых помещений на соответствующей территории независимо от форм собственности и внесение предложений их владельцам относительно использования таких помещений.

2.2.28. Осуществление учета объектов недвижимого имущества независимо от форм собственности.

2.2.29. Осуществление организации учета, обследования поврежденного жилья и определение объемов восстановительных работ в соответствии с нормативными правовыми актами, а также распорядительными и рекомендательными документами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

2.2.30. Получение, пользование и ведение отчетности по использованию товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, получаемых по распределению Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства, благотворительных фондов и гуманитарных миссий.

2.2.31. Осуществление контроля за сохранностью и воспроизводством зеленых насаждений, находящихся в муниципальной собственности округа.

2.2.32. Организационное и документационное обеспечение работы комиссии по благоустройству, комиссии по обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ на территории городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов по отключению потребителей от сетей централизованного отопления и горячего водоснабжения, комиссии по проведению конкурсов на заключение договоров аренды муниципального имущества городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, конкурсного комитета по определению автомобильного перевозчика на автобусном маршруте общего пользования в городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, комиссии по вопросам регулирования деятельности в сфере обращения с бесхозными отходами на территории городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, оформление протоколов заседаний и осуществление контроля выполнения протокольных поручений.

2.2.33. Организационная и документационная подготовка совещаний с участием начальника Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, первого заместителя главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, оформление протоколов и осуществление контроля за выполнением протокольных поручений.

2.2.34. Подготовка проектов распоряжений главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.



2.2.35. Рассмотрение, по поручению начальника Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, первого заместителя главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, поступивших в Администрацию, и подготовка проектов ответов на них.

2.2.36. Подготовка справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для предоставления начальнику Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, первому заместителю главы Администрации, отчетных форм – в установленном порядке.

2.2.37. Взаимодействие в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

2.2.38. Запрашивать и получать от учреждений, предприятий, организаций округа информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Отдел, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям.

2.2.39. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, в сети Интернет, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

2.3. Выполнение иных полномочий (функций), входящих в компетенцию Отдела, на основании поручений главы городского округа, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, решениями Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

3.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые согласовываются начальником Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики и утверждаются первым заместителем

главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики.

3.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики.

3.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством для указанной должности.

3.4. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на государственного гражданского служащего Отдела, в должностной инструкции которого такое замещение предусмотрено.

3.5. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируются настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.6. Начальник Отдела:

3.6.1 Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения работниками Отдела.

3.6.2. Действует от имени Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.6.3. Организует деятельность Отдела, разрабатывает перспективные и текущие планы работы, подает их на согласование начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики и на утверждение первому заместителю главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, обеспечивает их выполнение.

3.6.4. Действует от имени Отдела во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.6.5. Распределяет функциональные обязанности государственных гражданских служащих Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных инструкций и предоставляет их на утверждение главе Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики.

3.6.6. Осуществляет контроль за выполнением государственными гражданскими служащими Отдела функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, мероприятиями, предусмотренными в планах работы Отдела, соблюдением положений законодательных и нормативных правовых актов в деятельности Отдела, исполнением документов, анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению.

3.6.7. Согласовывает проекты распоряжений, постановлений главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики.

3.6.8. Принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, а также, по поручению первого заместителя главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.6.9. Участвует при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Отдела, входит в состав и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря суженного заседания администрации.

3.6.10. Согласовывает проекты постановлений главы администрации о назначении и освобождении от должности государственных гражданских служащих Отдела.

3.6.11. Вносит по согласованию с начальником Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики на рассмотрение главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики представления о поощрении государственных гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

3.6.12. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе.

3.6.13. Обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, правил охраны труда и техники безопасности.

3.6.14. Вносит по согласованию с начальником Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики на рассмотрение главе Администрации городского

округа Докучаевска Донецкой Народной Республики предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

3.7. Назначение и освобождение от должности государственных гражданских служащих Отдела осуществляется главой Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством.

3.8. Функциональные обязанности, права, ответственность государственных гражданских служащих Отдела, квалификационные требования регламентируются должностными инструкциями, которые утверждаются главой Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики.

3.9. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики и номенклатурой дел Отдела.

3.10. Отдел осуществляет комплектование, учет и хранение документов, образующихся в ходе, процессе (при осуществлении) деятельности Отдела, до передачи их на хранение в архивное подразделение Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики (архивное учреждение) в установленном порядке.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет право:

4.1.1. Вносить по согласованию начальником Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики на рассмотрение главе Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики проекты распорядительных актов, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики и ее территориальных органов, муниципальных предприятий, организаций и учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.3. Вносить по согласованию начальником Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики предложения (представления) главе Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики:

о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности;

о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.) для рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям Отдела.

4.1.4. Инициировать проведение заседаний коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп и др.), созданных Администрацией городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, совещаний с участием главы Администрации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.1.5. Созывать и проводить по согласованию начальником Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, с первым заместителем Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, с главой Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

4.1.6. Инициировать в установленном порядке рассмотрение вопросов:  
об обращении в судебные органы о признании незаконными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые ограничивают права Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, а также полномочия ее органов и должностных лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, принятые в пределах ее полномочий по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела;

об обращении в контролирующие, правоохранительные органы в случае выявления обстоятельств, позволяющих предполагать наличие нарушений в деятельности предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на подведомственной территории по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, для принятия мер реагирования.

4.1.7. Привлекать по согласованию с главой администрации, заместителем главы администрации специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач.

4.1.8. Разрабатывать и предоставлять на рассмотрение начальнику Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, главе Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, первому заместителю главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, для использования в деятельности Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики.

4.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Государственные гражданские служащие Отдела пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛА**

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. Начальник и государственные гражданские служащие Отдела в установленном порядке несут ответственность за:

5.2.1. Несоблюдение нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.2.2. Некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, приказов и распоряжений главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, поручений начальнику Управления жилищно – коммунального хозяйства и развития инфраструктуры городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, главы Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, первого заместителя Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.2.3. Бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением и должностными полномочиям.

5.2.4. Разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом.

5.2.5. Разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.2.6. Предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела.

5.2.7. Утрату, уничтожение, непоправимые повреждения служебных документов.


5.2.8. Нарушение служебного распорядка Администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики, правил охраны труда и техники безопасности.

5.3. Начальник и государственные гражданские служащие Отдела несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, причинение материального ущерба юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛА

Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации и её территориальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями муниципальной формы собственности, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

Глава муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов