



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 15.01.2024

г. Докучаевск

№ 13

**Об утверждении Положения о секторе по организации деятельности
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации городского округа Докучаевска
Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о секторе по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Докучаевск в сети интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Докучаевск (Будиль).

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики

А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
главы администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО
ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Докучаевск
2024

1. Общие положения

1.1. Сектор по организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Докучаевск (далее – Сектор) создан в соответствии с решением Докучаевского совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

1.2. Сектор является структурным подразделением администрации городского округа Докучаевск (далее – Администрация), штатная численность которого устанавливается главой муниципального образования городской округ Докучаевск (далее - Глава).

1.3. Положение о Секторе утверждается Главой.

1.4. Сектор подотчетен Главе, находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации городского округа Докучаевск, обеспечивающего полномочия в решении вопросов профилактики беспризорности, безнадзорности, алкоголизма, наркомании и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, председателя Комиссии администрации городского округа Докучаевск.

1.5. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Донецкой Народной Республики от 09 сентября 2023 года № 480 – ПНС «О КОМИССИЯХ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ В ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ» (принят Постановлением Народного Совета 9 сентября 2023 года), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Президента РФ, Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск, Уставом муниципального образования городского округа Докучаевск, правовыми актами органов местного

самоуправления, Положением о муниципальной комиссии, настоящим Положением.

1.6. При осуществлении своих функций Сектор взаимодействует с Республиканской комиссией, с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями и органами системы профилактики, секторами и отделами администрации городского округа Докучаевск, органами местного самоуправления городского округа Докучаевск, юридическими и физическими лицами, общественными и иными организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора.

1.7. Сектор может иметь штамп и бланк со своим наименованием.

1.8. Местонахождение Сектора: 285740, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, ул. Александра Владимировича Захарченко, дом 22.

2. Основные задачи сектора

2.1. Осуществление правового и информационно-аналитического обеспечения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа Докучаевск (далее - Комиссия).

2.2. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, анализ их деятельности на территории городского округа Докучаевск.

2.3. Осуществление анализа состояния детской безнадзорности, беспризорности, наркомании, алкоголизма и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних.

2.4. Организация межведомственных рейдов, обучающих семинаров для должностных лиц, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, научно-практических конференций по направлениям, входящим в компетенцию сектора.

2.5. Решение иных задач, установленных для комиссии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3. Основные функции сектора

3.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии (подготовка постановлений Комиссии, проектов постановлений администрации муниципального образования городского округа Докучаевск по вопросам, входящим в ее компетенцию).

3.2. Осуществление контроля своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии. контроля за исполнением постановлений Комиссии; правовых актов органов государственной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления городского округа Докучаевск в сфере компетенции Комиссии.

3.3. Формирование персонифицированного учета данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Осуществление подготовки и направление в органы государственной власти Донецкой Народной Республики и органы местного самоуправления городского округа Докучаевск в установленном порядке отчетов о работе Сектора и Комиссии.

3.5. Обеспечение ведения делопроизводства Комиссии.

3.6. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

3.7. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров, иных мероприятий.

3.8. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.9. Рассмотрение по поручению председателя муниципальной комиссии обращения граждан, направленные в адрес муниципальной комиссии, подготовка проектов ответов на такие обращения и представления их на подпись председателю муниципальной комиссии или его заместителю, сбор информации о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних в целях принятия мер к устранению таких нарушений, выполнение иных поручений председателя муниципальной комиссии в рамках полномочий и прав муниципальной комиссии.

3.10. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.11. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.12. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии в целях анализа ситуации.

3.13. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.15. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией.

3.16. Направление запросов в государственные органы Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения

на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.18. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования.

3.19. Подготовка и направление в Республиканскую комиссию справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.20. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.21. Участие в разработке республиканских, муниципальных целевых программ, нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления в сфере профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав.

3.22. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

3.23. Участие в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в подготовке документов (исков, ходатайств и других документов) в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.24. Участие совместно с соответствующими органами и учреждениями в подготовке материалов, представляемых в суд по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, центрах временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, органов внутренних дел, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.25. Осуществление подготовки материалов для рассмотрения Комиссией вопросов о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.26. Исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Права сектора

Сектор для выполнения своих задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для осуществления своих функций от исполнительных органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, в том числе, субъектов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Докучаевск.

4.2. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и информационными системами городского округа Докучаевск.

4.3. Направлять в установленном порядке руководителям учреждений, организаций по месту учебы или работы несовершеннолетних представления по устранению нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, недостатков в воспитательной работе, созданию наиболее благоприятных условий для их учебы или работы.

4.4. Направлять на рассмотрение в органы государственной власти предложения по вопросам осуществления государственных полномочий.

4.5. Проводить совещания, семинары, а также иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Сектора и Комиссии.

4.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы проекты постановлений администрации муниципального образования городского округа Докучаевск и распоряжений, предложений по вопросам, входящим в компетенцию Сектора и Комиссии.

4.7. Принимать участие в работе заседаний совещательных и координационных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

4.8. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Сектора и Комиссии.

4.9. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Сектора и Комиссии.

4.10. Готовить в пределах компетенции Комиссии представления в адрес уполномоченных органов и должностных лиц о привлечении к ответственности должностных лиц в случае невыполнения ими постановлений Комиссии, а также по вопросам, связанным с пресечением случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

4.11. Представлять по доверенности интересы Комиссии в судах всех инстанций со всеми правами истца, ответчика, третьего лица, в том числе с правом подписания и предъявления в суд исковых требований, признания иска, изменения предмета и основания иска, заключения мирового соглашения, обжалования судебных актов, с правом подачи, получения и подписания необходимых документов.

4.12. Вести прием несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) и иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Сектора и Комиссии.

4.13. Принимать меры к рассмотрению жалоб и заявлений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и иных лиц, связанных с нарушением или ограничением прав и законных интересов несовершеннолетних

4.14. Осуществлять иные права по поручению Главы, заместителя главы администрации городского округа Докучаевск, председателя Комиссии, предусмотренные законодательством.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Организация работы Сектора осуществляется на основании действующего законодательства и настоящего Положения.

5.2. Сектор возглавляет заведующий Сектором, который назначается на должность Главой по представлению заместителя главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Сектора производится Главой в соответствии с требованиями законодательства.

5.4. Работники Сектора являются лицами, замещающими должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, выполняют обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Докучаевск, не противоречащими Конституции Российской Федерации, Конституции Донецкой Народной Республики, Федеральным законам и законам Донецкой Народной Республики.

5.5. Заведующий Сектором:

5.5.1. Разрабатывает должностные инструкции на работников сектора, распределяет обязанности между сотрудниками Сектора в соответствии с должностными инструкциями, руководит сектором на основе единоначалия, несет персональную ответственность перед Главой за выполнение возложенных на Сектор задач и функций, обеспечивает их выполнение, дает указания, обязательные для всех сотрудников Сектора, а в случаях, предусмотренных Положением, и для иных лиц.

5.5.2. Организует, планирует работу Сектора и обеспечивает выполнение поставленных задач.

5.5.3. В подчинении заведующего Сектором находятся муниципальные служащие.

5.5.4. В отсутствие заведующего Сектором его обязанности на основании ходатайства заведующего Сектором, согласованного с заместителем главы администрации муниципального образования городского округа Докучаевск, исполняет один из муниципальных служащих Сектора.

5.5.5. Вносит предложения по улучшению условий труда сотрудников Сектора, а также их поощрению и награждению, наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.5.6. Принимает решения или участвует в их подготовке, принимает участие в работе комиссий и рабочих групп Администрации, его

структурных подразделений и комитетов, вносит предложения по совершенствованию муниципальной службы в установленном порядке в пределах своей компетенции.

5.5.7. Вносит в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

5.5.8. Принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора.

5.5.9. Подписывает служебную документацию по вопросам своей компетенции.

5.5.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Сектора несут ответственность:

6.1.1. за ненадлежащее выполнение ими обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, законодательством и иными нормативными актами;

6.1.2. за разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

6.1.3. за сохранность имущества и документов, находящихся в Секторе.

6.2. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за организацию работы Сектора, своевременное и качественное выполнение возложенных на Сектор задач и функций, состояние трудовой дисциплины.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов