



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 15.01.2024

г. Докучаевск

№ 6

**Об утверждении Положения об отделе экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевска Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Докучаевск в сети интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа Докучаевск (Будиль).

Глава  
муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики

А.Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
главы администрации  
городского округа Докучаевск  
Донецкой Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ДОКУЧАЕВСК  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевск (далее – Отдел) создан в соответствии с решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 4.12.2023 № 42 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики».

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа Докучаевск, штатная численность которого устанавливается главой муниципального образования городской округ Докучаевск (далее – Глава).

1.3. Правовую основу деятельности Отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Докучаевск, настоящее Положение.

1.4. Положение об отделе экономического и сельскохозяйственного развития администрации городского округа Докучаевск утверждает Глава.

1.5. Отдел подотчетен и подконтролен Главе, подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации городского округа Докучаевск (далее – заместитель Главы), в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством городского округа Докучаевск.

1.6. Отдел не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение Отдела: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 285740, городской округ Докучаевск, город Докучаевск, улица Александра Владимировича Захарченко, дом 22.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение формирования и реализации политики экономического и социального развития, промышленной, сельскохозяйственной, ценовой, инвестиционной, внешнеэкономической политики, регуляторной политики, политики по вопросам развития предпринимательства, торговой деятельности и защиты прав потребителей на территории МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.2. Обеспечение стратегического, долго-, средне- и краткосрочного планирования и прогнозирования экономического и социального развития МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.3. Содействие комплексному экономическому и социальному развитию МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.4. Содействие эффективному проведению экономических реформ, обеспечение эффективного использования производственно-технического и научного потенциала МО «Городской Округ Докучаевск», его природных, трудовых и финансовых ресурсов, содействие рыночным отношениям.

2.1.5. Содействие развитию и совершенствованию потребительского рынка товаров и услуг с учетом современных требований и приоритетов потребителей.

2.1.6. Обеспечение насыщения потребительского рынка различными товарами и услугами, развития сетей специализированных и фирменных объектов торговли, общественного питания и сферы услуг.

2.1.7. Обеспечение организации и поддержки торговли социально значимыми продовольственными товарами.

2.1.8. Организация работы по привлечению инвестиций на развитие экономического потенциала МО «Городской Округ Докучаевск».

2.1.9. Введение утвержденных в установленном порядке правил торговли и бытового обслуживания населения, обеспечение контроля соблюдения правил торговли, осуществление мероприятий по совершенствованию торгового и бытового обслуживания населения.

2.1.10. Реализация деятельности в сфере сельскохозяйственного развития.

### **3. Основные функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. 1. Организация и подготовка проекта Программы социально-экономического развития МО «Городской Округ Докучаевск» на соответствующие периоды.

3.1.2. Подготовка проекта целевых программ и отчетов об их исполнении по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, по развитию потребительского рынка.

3.1.3. Подготовка прогнозов социально-экономического развития МО «Городской Округ Докучаевск» на соответствующие периоды.

3.1.4. Подготовка ожидаемых итогов социально-экономического развития МО «Городской Округ Докучаевск» за текущий год.

3.1.5. Систематизация и анализ статистических показателей, характеризующих социально-экономическое развитие муниципального образования за соответствующие отчетные периоды, прогнозирование социально-экономических процессов на территории МО «Городской Округ Докучаевск».

3.1.6. Проведение еженедельного, ежемесячного мониторинга розничных цен на социально-значимые группы продовольственных и непродовольственных товаров.

3.1.7. Подготовка информационных и аналитических материалов по результатам проведения мониторингов по вопросам, входящим в компетенцию отдела и по запросам Министерства экономического развития, Министерства промышленности и торговли и Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.1.8. Взаимодействие с предприятиями и организациями округа по подготовке программ социально-экономического развития, развития потребительского рынка, по поддержке и развитию малого предпринимательства МО «Городской Округ Докучаевск» и отчетов по их выполнению.

3.1.9. Анализ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства МО «Городской Округ Докучаевск».

3.1.10. Подготовка информационного материала к заседаниям комиссий при администрации МО «Городской Округ Докучаевск» в рамках вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.1.11. Составление и ведения реестра предприятий промышленности, торговли, общественного питания, сельхозпроизводителей и предприятий

бытового обслуживания населения на территории МО «Городской Округ Докучаевск» .

3.1.12. Организация и ведение делопроизводства в отделе.

3.1.13. Ведение протоколов заседаний комиссий при Главе, заместителе Главы по вопросам, отнесенных к компетенции отдела.

3.1.14. Подготовка окружных совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.15. Подготовка проектов постановлений администрации МО «Городской Округ Докучаевск» о выдаче разрешений на открытие розничных рынков, об организации ярмарок и выездной торговли на территории МО «Городской Округ Докучаевск».

3.1.16. Подготовка ежедневных, ежемесячных, ежеквартальных отчетов в Министерства экономического развития, Министерства промышленности и торговли и Министерства агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики.

3.1.17. Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.18. Принятие участия в определении потребностей в товарах широкого потребления и бытовых услугах для удовлетворения спроса населения МО «Городской Округ Докучаевск»

3.1.19. Привлечение в порядке, определенном действующим законодательством, предприятий, учреждений и организации к участию в развитии торгового и бытового обслуживания населения города Докучаевска.

3.1.20. Организация проведения ярмарок и выездной торговли на территории МО «Городской Округ Докучаевск»

3.1.21. Анализ состояния правового регулирования торговли и бытового обслуживания населения, подготовка предложений относительно его совершенствования.

3.1.22. Осуществление совместно с соответствующими органами контроля соблюдения субъектами хозяйствования, осуществляющими торговлю, действующего законодательства в сфере торговли, бытового обслуживания и общественного питания.

3.1.23. Осуществление мониторинга деятельности сельскохозяйственных предприятий на территории МО «Городской Округ Докучаевск» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела

3.1.24. Предоставление методической, консультационной и организационной помощи сельскохозяйственным предприятиям, субъектам хозяйствования, осуществляющим торговлю и бытовое обслуживание населения всех форм собственности по вопросам, которые относятся к компетенции Отдела.

3.1.25. Способствует обеспечению государственной защиты прав потребителей относительно качества и безопасности продукции.

3.1.26. Координирует деятельность субъектов хозяйствования осуществляющих торговлю, бытовое обслуживание населения, общественное питание, а также рынков.

3.1.27. Проведение анализа состояния ценовой ситуации на рынке.

3.1.28. Рассмотрение по поручению Главы, заместителя Главы обращений граждан, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, поступившим в Администрацию городского округа Докучаевск и готовит проекты ответов на них.

3.1.29. Подготовка информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для размещения на официальном сайте, в сети Интернет, в телекоммуникационной сети общего пользования, средствах массовой информации.

#### **4. Права отдела**

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел имеет право:

1) вносить, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы проекты распоряжений, служебных писем и иных документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2) запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации городского округа Докучаевск и ее территориальных органов, предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением;

3) вносить, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы предложения (представления):

- о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

- о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

- о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей предприятий, организаций и учреждений муниципальной формы собственности, относящихся к сфере деятельности Отдела;

4) инициировать проведение заседаний коллегиальных органов, созданных Администрацией городского округа Докучаевск, совещаний с участием главы городского округа Докучаевск, заместителя Главы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5) созывать и проводить, по согласованию с заместителем Главы и главой городского округа Докучаевск, совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) инициировать, в установленном порядке, рассмотрение вопросов:

- об обращении в судебные органы о признании незаконными нормативные правовые акты органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые ограничивают права Администрации городского округа Докучаевск, а также полномочия ее органов и должностных лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- о привлечении к ответственности должностных лиц предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности, которые игнорируют законные требования и решения Администрации городского округа Докучаевск, принятые в пределах ее полномочий, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) привлекать, по согласованию с заместителем Главы и Главой, специалистов сторонних учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности (по согласованию с их руководством) для реализации возложенных на Отдел задач;

8) разрабатывать и предоставлять на рассмотрение заместителю Главы и Главе методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, для использования в деятельности Администрации городского округа Докучаевск.

Отдел имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.2. Работники Отдела пользуются, в установленном порядке, информационными базами данных, системами связи, имеющимися



в распоряжении Администрации городского округа Докучаевск, а также могут создавать собственные базы данных, относящиеся к сфере деятельности Отдела.

## **5. Организация деятельности отдела**

5.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с текущими (месячными) планами, которые утверждаются заместителем Главы.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Отдела, назначенного приказом Главы.

5.4. Должностные обязанности, права, ответственность начальника Отдела регламентируются настоящим Положением.

5.5. Начальник Отдела:

- 1) осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, принимает управленческие решения, обязательные для выполнения работниками Отдела;
- 2) действует от имени Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевск и ее территориальными органами, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 3) по поручению Главы, в установленном порядке, представляет ее интересы в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 4) организует деятельность Отдела, разрабатывает текущие (месячные) планы работы, для согласования с заместителем Главы, обеспечивает их выполнение;
- 5) обеспечивает разработку проекта Положения об Отделе и по согласованию с заместителем Главы предоставляет его на утверждение Главе;
- 6) распределяет функциональные обязанности работников Отдела, обеспечивает разработку проектов должностных инструкций и, по согласованию с заместителем Главы, предоставляет их на утверждение Главе;

7) осуществляет контроль за выполнением работниками функциональных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, мероприятий, предусмотренных в планах работы Отдела, соблюдением положений законов и иных нормативных правовых актов в деятельности Отдела, исполнением документов, анализирует уровень исполнительской дисциплины в Отделе и принимает меры по ее соблюдению;

8) согласовывает проекты распоряжений Главы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

9) принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных Администрацией городского округа Докучаевск, совещаниях и мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа Докучаевск, а также, по поручению Главы, заместителя Главы – в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности, средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

10) проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

11) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела;

12) вносит, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы, представления о поощрении работников Отдела и применении к ним мер взыскания за нарушение трудовой дисциплины;

13) обеспечивает разработку номенклатуры дел Отдела, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в Отделе;

14) обеспечивает соблюдение работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа Докучаевск;

15) вносит, по согласованию с заместителем Главы, на рассмотрение Главы, предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

5.6. Назначение на должность и увольнение работников Отдела осуществляется Главой в соответствии с трудовым законодательством.

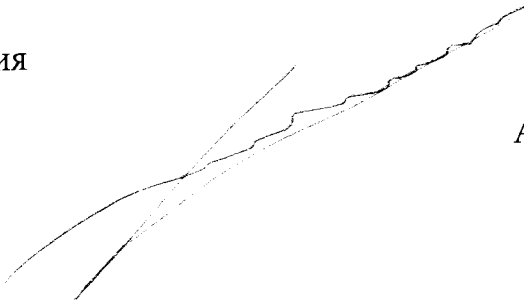
5.7. Функциональные обязанности, права, ответственность работников Отдела, квалификационные требования регламентируются должностными инструкциями.

5.8. Делопроизводство в Отделе ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации городского округа Докучаевск и номенклатурой дел Отдела.

5.9. Отдел осуществляет комплектование, учет и хранение документов, образующихся в деятельности Отдела, до передачи их на хранение в архивное подразделение Администрации городского округа Докучаевск в установленном порядке.

5.10 Отдел в процессе реализации возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа Докучаевск и ее территориальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями коммунальной (муниципальной) формы собственности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением

Глава муниципального образования  
городской округ Докучаевск  
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Качанов