



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

от 25.04.2024

г. Докучаевск

№ 177

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОКУЧАЕВСК ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики, принятым решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №21, п. 5.1 Положения об администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Докучаевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 №25,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Отделу внутренней политики администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (Гапонова) разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики настоящее постановление.
3. Координацию за исполнением настоящего Постановления возложить на Управление финансов Администрации городского округа Докучаевск Донецкой Народной Республики (Тирук), контроль оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Государственной информационной системе нормативных

правовых актов Донецкой Народной Республики и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.12.2023.

Глава
муниципального образования
городской округ Докучаевск
Донецкой Народной Республики



А. Ю. Качанов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации
городского округа Докучаевск
Донецкой Народной Республики
от 25.04.2024 № 177

Положение
о муниципальной долговой книге муниципального образования
городской округ Докучаевск Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу городского округа Докучаевск (далее – долговая книга) в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа Докучаевск.

2. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах городского округа Докучаевск (Приложение 1).

3. В долговой книге подлежат учету и регистрации долговые обязательства городского округа Докучаевск по:

- муниципальным ценным бумагам;
- кредитам, полученным городским округом Докучаевск от кредитных организаций;
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальным гарантиям городского округа Докучаевск;
- иным долговым обязательствам городского округа Докучаевск.

4. Ведение долговой книги осуществляется уполномоченным структурным подразделением городского округа Докучаевск, которое несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

6. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям городского округа Докучаевск вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией городского округа Докучаевск.

7. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в Управление финансов администрации городского округа Докучаевск в двухдневный срок.

Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

9. Учет операций в долговой книге ведется на бумажных и электронных носителях (при наличии возможности). При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

10. Долговая книга на электронном носителе распечатывается ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

11. По окончании финансового года долговая книга нумеруется, брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

12. Информация о долговых обязательствах городского округа Докучаевск, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Донецкой Народной Республики в соответствии с установленным им порядком.

13. Информация из долговой книги отражается в бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета городского округа.

14. В долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств городского округа Докучаевск по видам этих обязательств в соответствии с приложением к настоящему Положению.

15. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация, содержащаяся в долговой книге, предоставляется органам государственной власти Донецкой Народной Республики, правоохранительным

органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

16. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом негорючем шкафу, ключ от которого находится на хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.

